

届出人住所	(前住所または現住所)		
届出人氏名	(入力不可。自署してください。)	屋間に連絡が取れる電話番号(携帯電話可)	() -

*連絡先を必ずご記入ください。

転出日	令和 年 月 日		
現住所		現世帯主	
前住所	鳥取市 アパート・マンション名 ()	前世帯主	
本籍地		筆頭者	

転出証明書再交付を次の理由で申請します	<input type="checkbox"/> 転出証明書の紛失、汚損 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの紛失 <input type="checkbox"/> 転出予定日から30日経過、又は転入した日から14日を経過し、マイナンバーカードを利用する転入届の特例の適用を受けることが出来ないため
---------------------	---

No.	転出者全員の氏名(届出人含む)		生年月日	性別	マイナンバーカード 住民基本台帳カード
	フリガナ	氏名			
1			大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
2			大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
3			大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
4			大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5			大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

《郵便請求する方へ》

★この届出書と一緒に同封するもの

①届出人様の本人確認書類のコピー (A)1点 または (B)2点)

①顔写真有り (マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、障がい者手帳等)

②顔写真無し (各種保険証、特別医療受給者証、年金手帳、年金証書、学生証等)

*マイナンバー「通知カード」は本人確認書類としてご利用いただけませんのでご注意ください。

②返送のため、110円切手(速達の場合は410円切手)を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記した返信用封筒

*転出証明書にはマイナンバー等、重要な内容が記載されています。返信用封筒を簡易書留・配達記録等にされる場合は種類を明記の上、必要な額の切手を貼ってください。

*返信用封筒には現住所をご記入ください。

*その他不明な点は、鳥取市コールセンター(0857-22-8111)へお問い合わせください。

【職員記入欄】

切手	受付・届出審査	作成	審査	本人確認	
				マイカ・免許証・保険証・在カ・特永証 パスポート・住カ・障がい者手帳 他 ()	<input type="checkbox"/> 転出証明書 <input type="checkbox"/> 転出証明書 に準ずる証明書