

様式第5号(第10条関係)

年 月 日

鳥取市長 様

申請人 住 所  
氏 名

補 助 事 業 等 完 了 届

年 月 日付け鳥取市指令受 第 号をもって交付決定(交付内示)  
のあった下記の事業を完了したので鳥取市補助金等交付規則第10条第2項の規定により  
届け出ます。

記

- 1 補助事業等の名称 鳥取市まちなか空き家の担い手育成支援事業補助金
- 2 着手年月日
- 3 完了年月日
- 4 事業等実施方法(直営、請負、委託等の別その他参考事項)

様式第7号(第12条関係)

年 月 日

鳥取市長 様

補助事業者等 住 所  
氏 名

補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

年 月 日付け鳥取市指令受 第 号をもって、交付決定のありました鳥取市まちなか空き家の担い手育成支援事業補助金の実績について、鳥取市補助金等交付規則第12条の規定により下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業等の施行場所
- 2 補助事業等の実施期間
- 3 補助事業等の実施方法
- 4 補助金等の交付決定額とその精算額
- 5 添付書類
  - (1) 事業報告書（様式第3号）
  - (2) 事業収支決算書（様式第2号）
  - (3) 様式第3号の別途
  - (4) 補助対象経費の区分に応じて、事業成果が把握できる下記の資料
    - ア 調査報告書等
    - イ 策定した計画書等
    - ウ ワークショップ等の開催に係るホームページやパンフレット、報告書等
    - エ 団体活動の状況が分かる写真等

様式第3号（第11条関係）

年度 鳥取市まちなか空き家の担い手育成支援事業報告書

1 事業の目的

2 事業内容

(単位：円)

事業者	補助対象経費	概要
合計		

4 事業実施期間

5 他の補助金の活用の有無 有 ・ 無

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載した書類を添付すること。

※今後、当該建物に他の補助金を活用する別の整備計画の予定がある場合についても、その内容を記載した書類を添付すること。

## 事業収支決算書

### 1 収 入

科 目	金 額 (円)	備 考
鳥 取 市 補 助 金		
自 己 資 金		
合 計		

### 2 支 出

科 目	金 額 (円)	備 考
事 業 費		
そ の 他		
合 計		

様式第3号の別途

年度 鳥取市まちなか空き家の担い手育成支援事業実績報告書

1 補助事業者の概要

団体名			
代表者名			
所在地			
電話番号		ホームページアドレス等	
活動地域			
活動概要	※団体活動の目的や内容、体制等を記載		

2 事業実績の概要

(単位：円)

活動内容	経費	補助対象額	経費内訳
合計			

様式第6号（第11条関係）

補助金等交付請求書

一 金								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

これは、 年 月 日付け鳥取市指令受 第 号をもって、交付決定のあった補助金(負担金)

交付決定額		円
交付確定額		円
内 訳	既受領額	円
	未受領額	円
完了払・概算払の別	完了払 概算払（第 回・精算）	

上記のとおり請求します。

年 月 日

鳥取市長 様

住 所

氏 名

㊞

（自署の場合は押印不要）