

No.	
-----	--

証明書交付申請書

鳥取市長 様

年 月 日

窓口にくら れたあなた (申請者)	住 所			
	(フリガナ) 氏 名	(生年月日) (明・大・昭・平・西暦) 年 月 日		
	※ 申請者の本人確認を行いますので、確認できる書類を提示してください。 代理の方が申請される場合は、委任状が必要です。			
どなたの証 明がいます か。	住 所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)		
	(フリガナ) 氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要) (生年月日) (明・大・昭・平・西暦) 年 月 日		
	(同一世帯で他に証 明がいる人の名前)			
	法 人 名	(法人 印)		
証明の種類		年度	枚数	必要な事項をご記入ください。
住 宅 用 家 屋 証 明		/		(証明期間) 年 月 日から 年 月 日まで
市 税 滞 納 処 分 な し 証 明		証明期間		
酒 類 販 売 (製 造) 業 免 許 申 請 用 納 税 証 明		証明期間		
狩 獵 税 申 告 に 関 す る 証 明		年度		

本人確認	添付	世帯確認等	受付	作成	認証	手数料
運免 住力 個力 パ 在力等 身分証 運転経歴 障手等 保険証 年手 学生証 社員証 質問票 その他 ()	No. _____ 【委・質】	<input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 関係確認 <input type="checkbox"/> 同日転出				件 〇〇円