様式第1号(第4条関係)

年　　月　　日

　　　鳥取市長　様

申請人　住所

氏名

補助金等交付申請書

　　　　　年度において、下記のとおり鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金の交付を受けたいので、鳥取市補助金等交付規則第4条の規定により申請します。

記

　1　補助事業等の名称

　2　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　3　添付書類

　　⑴　事業計画書（様式第１号）

⑵　事業収支計画書（様式第２号）

⑶　箇所別計画書（イベント支援）（様式第３号）

⑷　市税等納付状況確認同意書（様式第７号又は第７号の２）

⑸　対象となる空き家の写真等、建物の現状がわかるもの

様式第１号（第８条、第１１条関係）

年度　鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金

事業計画（報告）書

１　交 付 申 請 額 の 算 出 方 法

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業区分 | 補助対象経費 | 補助金額 | 備考 |
|
| ☐　⑴イベント支援☐　⑵事業化支援 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（注）１　補助事業区分欄は、別表第１第２項の中で該当するものに✓をいれること。

２　記載内容について変更する場合は、変更前を上段（　）とすること

２　事業実施（予定）期間　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

３　他の補助金の活用の有無　　　有　・　無

　※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をしてください。

　※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

【添付書類】

交付申請時

①補助事業区分が「⑴イベント支援」の事業は、以下の書類を添付すること。

（１）　様式第２号

（２）　様式第３号

（３）　様式第７号又は様式第７号の２

（４）　対象となる空き家の写真等、建物の現状がわかるもの

②補助事業区分が「⑵事業化支援」の事業は、以下の書類を添付すること。

（１）　様式第２号

（２）　様式第４号

（３）　様式第５号

（４）　様式第７号又は様式第７号の２

（５）　補助対象経費が確認できる見積書の写し等

（６）　対象建築物の写真

（７）　空き家を所有又は賃借していることが確認できる登記事項証明書の写し又は賃貸借契約書の写し等

実績報告時

①補助事業区分が「⑴イベント支援」の事業は、以下の書類を添付すること。

（１）　様式第２号

（２）　様式第３号

（３）　支払いが確認できる領収書の写し等

（４）　事業実績が確認できる写真（イベント時の様子）等

②補助事業区分が「⑵事業化支援」の事業は、以下の書類を添付すること。

（１）　様式第２号

（２）　様式第４号

（３）　支払いが確認できる領収書の写し等

（４）　事業実績が把握できる図面、改修前後の写真（外観及び改修箇所が把握できるもの）等

様式第２号（第８条、第１１条関係）

　　　　年　　月　　日

事業収支計画（決算）書

１　収入の部 　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　　要 |
| 鳥取市補助金自己負担 |  | 鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金 |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部 　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

様式第３号（第８条、第１１条関係）

年度　鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金

箇所別計画（報告）書　（⑴イベント支援）

１　事業主催者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 　称 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号FAX番号 |  | 設立年月日 |  |
| 組織の特　徴 |  | 担当者名 |  |
| 主な構成員数、氏名 |  |
| これまでの主な活動 |  |

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施場所 |  |
| 事業期間 | 　　　年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 |
| 空き家期間および所有区分 | 空き家期間：　　　　年　　　箇月□所有者　　　　　　□借主（契約締結日：　　年　月　日）□一時利用（※利用承諾を添付のこと） |
| 目的 |  |
| 内容 |  |
| 期待される効果（実績報告時には効果を記載） | ※報告時には来場者数を記載すること |

|  |
| --- |
| 写真等、建物の様子がわかるもの |
|  |