

年 月 日

鳥取市長 様

申請人 住 所  
氏 名

補 助 金 等 交 付 申 請 書

\_\_\_\_\_年度において、下記のとおり鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金の交付を受けた  
いので、鳥取市補助金等交付規則第4条の規定により申請します。

記

- 1 補助事業等の名称 \_\_\_\_\_
- 2 補助金交付申請額 \_\_\_\_\_円
- 3 添付書類
  - (1) 事業計画書（様式第1号）
  - (2) 事業収支計画書（様式第2号）
  - (3) 箇所別計画書（イベント支援）（様式第3号）
  - (4) 市税等納付状況確認同意書（様式第7号又は第7号の2）
  - (5) 対象となる空き家の写真等、建物の現状がわかるもの

様式第1号（第8条、第11条関係）

年度 鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金  
事業計画（報告）書

1 交付申請額の算出方法

（単位：円）

補助事業区分	補助対象経費	補助金額	備考
<input type="checkbox"/> (1)イベント支援 <input type="checkbox"/> (2)事業化支援			
合計			

- （注） 1 補助事業区分欄は、別表第1第2項の中で該当するものに✓をいれること。  
2 記載内容について変更する場合は、変更前を上段（ ）とすること

2 事業実施（予定）期間 年 月 日 ～ 年 月 日

3 他の補助金の活用の有無 有 ・ 無

※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をしてください。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

【添付書類】

交付申請時

①補助事業区分が「(1)イベント支援」の事業は、以下の書類を添付すること。

- (1) 様式第2号
- (2) 様式第3号
- (3) 様式第7号又は様式第7号の2
- (4) 対象となる空き家の写真等、建物の現状がわかるもの

②補助事業区分が「(2)事業化支援」の事業は、以下の書類を添付すること。

- (1) 様式第2号
- (2) 様式第4号
- (3) 様式第5号
- (4) 様式第7号又は様式第7号の2
- (5) 補助対象経費が確認できる見積書の写し等
- (6) 対象建築物の写真
- (7) 空き家を所有又は賃借していることが確認できる登記事項証明書の写し又は賃貸借契約書の写し等

実績報告時

①補助事業区分が「(1)イベント支援」の事業は、以下の書類を添付すること。

- (1) 様式第2号
- (2) 様式第3号
- (3) 支払いが確認できる領収書の写し等
- (4) 事業実績が確認できる写真（イベント時の様子）等

②補助事業区分が「(2)事業化支援」の事業は、以下の書類を添付すること。

- (1) 様式第2号
- (2) 様式第4号
- (3) 支払いが確認できる領収書の写し等
- (4) 事業実績が把握できる図面、改修前後の写真（外観及び改修箇所が把握できるもの）等

### 事業収支計画（決算）書

1 収入の部 （単位：円）

科 目	金 額	摘 要
鳥取市補助金		鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金
自己負担		
合 計		

2 支出の部 （単位：円）

科 目	金 額	摘 要
合 計		

様式第3号（第8条、第11条関係）

年度 鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金  
箇所別計画（報告）書 (1)イベント支援)

1 事業主催者の概要

名 称		代表者名	
所在地	〒		
電話番号 FAX 番号		設立年月日	
組織の 特 徴		担当者名	
主な構成員 数、氏名			
これまでの 主な活動			

2 事業の概要

事業名	
実施場所	
事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日
空き家期間 および 所有区分	空き家期間： 年 箇月 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 借主（契約締結日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> 一時利用（※利用承諾を添付のこと）
目的	
内容	

期待される  
効果（実績報  
告時には効果  
を記載）

※報告時には来場者数を記載すること

写真等、建物の様子がわかるもの