

様式第5号(第10条関係)

年 月 日

鳥取市長 様

申請人 住 所  
氏 名

補 助 事 業 等 完 了 届

年 月 日付け鳥取市指令受 第 号をもって交付決定(交付内示)のあった下記の事業を完了したので鳥取市補助金等交付規則第10条第2項の規定により届け出ます。

記

- 1 補助事業等の名称 鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金
- 2 着手年月日
- 3 完了年月日
- 4 事業等実施方法(直営、請負、委託等の別その他参考事項)

年 月 日

鳥取市長 様

補助事業者等 住 所  
氏 名

補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

年 月 日付け鳥取市指令受 第 号をもって、交付決定のありました鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金の実績について、鳥取市補助金等交付規則第12条の規定により下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業等の施行場所
- 2 補助事業等の実施期間
- 3 補助事業等の実施方法
- 4 補助金等の交付決定額とその精算額
- 5 添付書類
  - (1) 様式第2号
  - (2) 様式第3号
  - (3) 支払いが確認できる領収書の写し等
  - (4) 事業実績が確認できる写真（イベント時の様子）等

様式第1号（第8条、第11条関係）

\_\_\_\_\_年度 鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金  
事業報告書

1 交付申請額の算出方法

（単位：円）

補助事業区分	補助対象経費	補助金額	備考
イベント支援			
合計			

- （注） 1 補助事業区分欄には、別表第1第2項第1号を申請する場合は「イベント支援」と、同項第2号を申請する場合は「事業化支援」と記入すること  
2 記載内容について変更する場合は、変更前を上段（ ）とすること

2 事業実施期間 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ～ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

3 他の補助金の活用の有無 \_\_\_\_\_有 ・ \_\_\_\_\_無

※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をしてください。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

【添付書類】

実績報告時

①補助事業区分が「イベント支援」の事業は、以下の書類を添付すること。

- (1) 様式第2号
- (2) 様式第3号
- (3) 支払いが確認できる領収書の写し等
- (4) 事業実績が確認できる写真（イベント時の様子）等

### 事業収支決算書

1 収入の部 (単位：円)

科 目	金 額	摘 要
鳥取市補助金		鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金
自己負担		
合 計		

2 支出の部 (単位：円)

科 目	金 額	摘 要
合 計		

様式第3号（第8条、第11条関係）

年度 鳥取市リノベーション事業化推進事業補助金  
箇所別報告書（イベント支援）

1 事業主催者の概要

名 称		代表者名	
所在地	〒		
電話番号 FAX 番号		設立年月日	
組織の 特 徴		担当者名	
主な構成員 数、氏名			
これまでの 主な活動			

2 事業の概要

事業名	
実施場所	
事業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
所有区分	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 借主（契約締結日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> 一時利用（※利用承諾を添付のこと）
目的	
内容	

効果（実績報告時には効果を記載）

※報告時には来場者数を記載すること

事業実績が確認できる写真（イベント時の様子）