

令和4年度鳥取市職員採用試験受験申込書
(社会人経験者対象【土木】)

受付済印

受験番号
(記入しないでください)

(注1) 記入は、黒又は青のボールペンを使用すること。

(注2) 該当する□の中にはレ印を、また※の項目は該当するものを○で囲むこと。

試験区分	職名 土木	国籍等	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍(国籍:) <input type="checkbox"/> 永住者 (取得見込 年 月 日) <input type="checkbox"/> 特別永住者
ふりがな 氏名			
生年月日 (令和4年9月1日 現在の年齢)	昭和・平成 年 月 日生 (歳)	※性別	男・女

現住所 (アパート名や部屋番号なども記入) 〒	電話番号 (必ず連絡がとれるもの) - -
----------------------------	--------------------------

試験結果通知書送付先住所 (現住所と同じ場合は、記入の必要はありません) 〒	電話番号 (必ず連絡がとれるもの) - -
---	--------------------------

学歴 原則、高校から すべて記入して ください。	学校名	学部・学科名・学年	在学期間		※今年度の修学状況 (R4.9.1現在)
			自	至	既卒業・卒業見込み
			昭・平・令 年 月	昭・平・令 年 月	既卒業・卒業見込み
			昭・平・令 年 月	昭・平・令 年 月	既中退・退学見込み
			昭・平・令 年 月	昭・平・令 年 月	既卒業・卒業見込み
			昭・平・令 年 月	昭・平・令 年 月	既中退・退学見込み
			昭・平・令 年 月	昭・平・令 年 月	既卒業・卒業見込み
			昭・平・令 年 月	昭・平・令 年 月	既中退・退学見込み

資格・免許	資格の種類	取得年月	認定(交付)機関

職 歴	職務 経験	勤務先等の 名称・部課・役職名	職務内容 (具体的にご記入ください。)	雇用形態	左記の職務期間
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月 在職年数 年 月
				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月 在職年数 年 月
特記 事項				受験資格該当年数(通算) 年 月	

記入した各職歴のうち、受験資格に定める職務経験に該当する職歴については、「職務経験」欄に「○」を付してください。職務内容等は、できるだけ詳しく記入してください。職歴が書ききれない場合は、用紙をコピーして使用してください。特記事項には、受験資格に該当する職歴のうち、休業等により実際の業務に従事しなかった期間など、補足する事項があれば記載してください。

<p>署名欄</p> <p>私は、鳥取市職員採用試験を受験したいので申込みます。</p> <p>なお、私は地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。</p> <p>また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名 (自署)</p> <hr/>

《記入要領》

- 提出書類に虚偽の記載があると、合格しても採用されないことがあります。(採用決定後、職歴証明書を提出していただきます。)
- 記入は、黒又は青のボールペン・万年筆等を用い、楷書でていねいに記入してください。該当する□の中にはレ印を、※の項目は該当するものを○で囲んでください。
- 署名欄は、受験者本人が記入してください
- 現住所欄は、マンション等の建物名・部屋番号まで記入してください。下宿の場合には下宿先を必ず記入してください。
- 学歴欄は、原則、高校からすべて記入してください。「卒業見込み」とは令和5年3月31日までに卒業見込みであることをいいます。