



記者発表資料	
令和5年1月20日（金）	
担当課 （担当）	市民生活部協働推進課 北村貴子・宮谷卓志
電 話	30-8176（内線 7321）

「公民連携デスク」の開設及び「民間提案の受付開始」について

1 事業名 公民連携デスク設置事業

2 事業のねらい

私たちを取り巻く環境が大きく様変わりする中において、市民の皆様へ質の高い行政サービスを提供していくためには、多くの皆様の力や知恵をいただきながら市政運営を進めていくことが重要です。

民間事業者の皆様が蓄積しておられる技術や発想などによる優れたご提案をいただき、本市と一緒に取り組むことで、市政課題の解決や、市民生活の充実、まちの新たな価値の創出などにつなげていこうとするものです。

3 提案の内容

次の項目に寄与し、提案者自らが事業化することができるもの

- ・市民ニーズや地域課題への対応につながる
- ・合理的で質の高い行政サービスの提供やコスト削減につながる
- ・まちの新たな価値を創出する など

ただし、特定の個人や団体のみが利益を受ける内容や単なる営業目的の内容は受付対象外です。

4 提案できる者の条件

提案出来る者は、提案内容を実行する意思と能力（資格）を有する企業、法人、個人事業主又は任意団体とします。

5 事業の概要（取組の流れ）

- ①「公民連携デスク」を開設し、民間事業者からの市政課題の解決等に向けた提案を受け付けます。
（受付開始：令和5年2月1日～）
- ②デスクでは、民間事業者からの提案について提案者との対話等を通じて取扱方針を分類します。
（取扱方針：所管課へ引継ぐ案件、事業化に向けて検討する案件、対象外とする案件など）
- ③審査等を経て、採択（事業化に向けて検討すべき）となった提案について、関係課と提案者が連携して事業化に向けた検討・調整を進めます。

6 提案の方法

「公民連携デスク民間提案募集要項」に基づき、コミュニケーションシート（様式1）に提案概要を記載してデスク（市協働推進課）へご提出いただきます。

デスクで、コミュニケーションシートの内容を確認した後、提案内容に応じて提案者との対話や関係課との調整などを行います。（進め方等は、提案者へ個別にお知らせします）

様式第1号

コミュニケーションシート

公民連携デスク民間提案募集要項の内容を確認した上で、次のとおり提出します。

項目	記入欄
申込日	
提案者の 情報	(名称、代表者名、所在地を記入してください)
担当者の 情報	(氏名、所属部署、メールアドレス、電話番号を記入してください)
グループ 構成員	(グループで提案を予定している場合は構成団体名を記入し、単独であれば空欄)
提案の名称	
提案の概要	(目的・効果を分かりやすく記入してください)

民間事業者等からの提案を募集し、受け付ける「公民連携デスク」を開設しました！

《デスク開設の目的》

市政課題の解決や、市民生活の充実、まちの新たな価値の創出などにつながる民間からの提案を事業化することで、持続可能で豊かな地域社会を実現する



公民連携して民間提案を事業化

市政課題
の解決

社会貢献

新たな
価値創出

事業機会
の創出

公民連携デスクの役割

- ① 民間事業者等からの提案受付
- ② 提案に関係する部署への橋渡し
- ③ 提案事業の伴走支援、サポート
- ④ 提案事業に関する情報提供



※注意：担当する部署が明確な場合は、デスクではなく直接担当部署へご相談ください

提案いただける方



提案内容を実行する意思と能力を有する企業、法人、個人事業主又は任意団体 など
⇒提案内容を**提案者自らが事業化することが可能な方**！
(提案者による事業化が前提なので、市への要望は対象外です)

詳細はこちら



鳥取市 公民連携デスク

〒680-8571 鳥取市幸町71番地 鳥取市市民生活部協働推進課
メール kyodosuishin@city.tottori.lg.jp TEL 0857-30-8176

令和5年2月1日 提案受付開始！

鳥取市 公民連携デスク
民間提案募集

地域・社会の課題の解決や 新たな価値創出につながる 提案事業を募集します！

《募集の目的》

民間からの優れた提案を事業化し、
持続可能で豊かな地域社会を実現する

《民間提案で期待すること》

- ・ 市民ニーズや地域課題への対応に寄与
- ・ 合理的で質の高い行政サービスの提供に寄与
- ・ 市の業務コスト削減（収入増）
- ・ まちの新たな価値や事業参入機会の創出



具体的にどんな提案ができるのか？

- ・ 市が取り組む〇〇事業を充実させ、市民へのサービス向上をめざす提案
- ・ 市の〇〇施策の推進やコスト削減・合理化につながる実証実験の提案
- ・ 市の〇〇を有効活用して、交流人口の増加や新たな経済活動を促す提案
- ・ 所管が異なる〇〇と〇〇を組み合わせ、まちの価値を高める提案
- ・ 民間の活動を市と連携して拡充することで市民の満足度を高める提案
- ・ 自社の得意をいかして市と連携した社会貢献を行う提案
- ・ 市の施策に関する新規事業・製品に関して市をモニター対象とする提案
- ・ 民間が取り組んでいる公共的な事業に対する〇〇連携を求める提案
- ・ 社会的な課題の解決や、将来の地域課題の解決に寄与する提案 など

提案の流れ

① コミュニケーションシートの提出

→ 下記の公民連携デスクまでメールでお送りください。

② 事前対話の実施

→ 提出いただいたシートをもとに、市と事前対話を行います。

③ 提案内容に関する検討及び調整

→ 事前対話の内容をふまえ、提案内容の事業化への道を検討します。

※ 提案要件を満たさないもの、事業化が難しいものなど

提案が事業化につながらない場合があることを予めご承知ください。



提案様式や
募集要項等は
こちら

民間提案の受付先（鳥取市 公民連携デスク）

〒680-8571 鳥取市幸町71番地 鳥取市市民生活部協働推進課
メール kyodosuishin@city.tottori.lg.jp TEL 0857-30-8176

