

(別紙 1-1)

土砂の搬入管理表 (日報)

土砂を搬入させた者の氏名及び住所 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名並びに主たる事務所の所在地)	株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇-〇〇
搬入した土量の合計	90 m <sup>3</sup>
土砂搬出元の住所又は所在地	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇-〇〇
土砂搬出元の工事の名称及び内容	〇〇ストア新築工事

日報

日付	搬入した土砂の数量		土砂の種別	廃棄物、汚染物質の混入・付着
	搬入台数 (台)	土砂の数量 (m <sup>3</sup> )		
〇/〇	2台	10m <sup>3</sup>	礫	有 ・ 無
〇/〇	1台	5m <sup>3</sup>	砂	有 ・ 無
〇/〇	1台	5m <sup>3</sup>	粘土 (改良済)	有 ・ 無
〇/〇	1台	5m <sup>3</sup>	礫	有 ・ 無
〇/〇	1台	5m <sup>3</sup>	砂	有 ・ 無
〇/〇	1台	5m <sup>3</sup>	粘土 (改良済)	有 ・ 無
〇/〇	1台	5m <sup>3</sup>	礫	有 ・ 無
〇/〇	1台	5m <sup>3</sup>	砂	有 ・ 無
〇/〇	3台	15m <sup>3</sup>	粘土 (改良済)	有 ・ 無
				有 ・ 無
				有 ・ 無
				有 ・ 無
				有 ・ 無
				有 ・ 無
				有 ・ 無
				有 ・ 無
				有 ・ 無
計	12台	60m <sup>3</sup>	-	-

(備考)

- 1 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか、又は別に記入した書類を添付すること。
- 2 受け入れた土砂に廃棄物及び土砂を汚染する物質の混入・付着がないことを確認できる資料を添付すること。
- 3 土砂の搬入管理表は、土砂搬出元の場所ごとに作成すること。