

（相手方の会社名） 御中

発注者（社名・個人名等）

_____ ⑩

注 文 書

いつもお世話になっております。

令和 年 月 日付お見積りに基づいて下記のとおり注文いたしますので、ご
手配の程よろしくお願ひ申し上げます。

記

金 額 _____ 円（税抜）

品 名	数 量	単 価	合 計
		小 計	
		消費税等	
		合 計	

納 期	令和 年 月 日
納品場所	

担 当 〇〇課 〇〇〇〇
TEL
FAX