令和6年度
定期監査報告書
(第5期)

令和7年3月
鳥取市監査委員

目 次

◎定期監査報告書（第5期）	1
◎監査の概要	
(1)国府町総合支所 ①地域振興課	4
②市民福祉課	8
③産業建設課	11
(2)福部町総合支所 ①地域振興課	14
②市民福祉課	17
③産業建設課	20

- (注) 1 金額は、千円単位で表示し、単位未満は切捨てとした。
2 指数は、小数点以下第2位を四捨五入した。
3 配当予算額は、予算現額と再配当額の合算額とした。
 ※再配当額とは、他課予算より配当された額である。
4 会計年度任用職員は、会任と表記した。

令和6年度定期監査報告書（第5期）

第1 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づく定期監査

第2 監査の対象

1 対象部局

- (1) 国府町総合支所
 - ①地域振興課
 - ②市民福祉課
 - ③産業建設課
- (2) 福部町総合支所
 - ①地域振興課
 - ②市民福祉課
 - ③産業建設課

2 対象期間

令和6年4月1日から12月31日まで

第3 監査における主眼とする事項

鳥取市監査基準第4条第1項第1号に基づき、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかを主眼として実施した。

第4 監査の方法

事務の執行等に係る関係書類を通査するとともに、関係職員の説明を聴取した。

第5 監査の期間

- 1 実施期間 令和7年1月30日から令和7年3月19日まで
- 2 説明聴取 令和7年3月19日

第6 監査の結果

財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理は、おおむね適正に処理されていると認められた。また、最少の経費で最大の効果、並びに組織及び運営の合理化においても、不合理なものは確認されなかった。

改善を要する事項（指摘事項）は後述のとおりであり、必要な措置を講じられることを求めるものである。

なお、事務処理上の軽易な過誤等については、注意事項として文書により、又はその都度、関係者に対し指示・注意を行った。

【指摘事項】

(国府町総合支所地域振興課)

1 行政財産使用料について（収入）

宮下地区公民館横駐車場を宮ノ下小学校職員駐車場として使用許可する場合の使用料の調定については教育総務課が事務を行っているが、次の不適切な事務処理が見られた。適切に事務処理されたい。

(1) 鳥取市有施設内における通勤自動車の駐車に関する要綱において駐車料は、駐車場を利用する月ごとに当該月の末日までに納付しなければならないと規定されている。そのため、納入通知書は納期限を当該月の末日とし、その納期限に間に合うよう学校に送付しなければならないところ、翌月に納入期限を翌月下旬とした納入通知書を送付していたこと。

また、調定を翌月に行っていたため、令和6年3月の使用料を4月に令和6年度歳入として調定し、収納していたこと。

(2) 使用許可した台数分ではなく、実際に駐車場を使用した台数分の金額で使用料を調定していたこと。

(鳥取市有施設内における通勤自動車の駐車に関する要綱第7条第1項、第8条)

<国府町総合支所地域振興課、教育総務課>

2 行政財産の使用許可について（財産）

国府地域交流会館の使用許可について、次の不適切な事例が見られた。適切に事務処理されたい。

(1) 市長名ではなく、総合支所長名で許可を行っていたこと。

(2) 公印審査を受けずに使用許可書に公印を押印しているものが散見されたこと。

(鳥取市財産規則第11条、鳥取市文書取扱規程第31条、32条)

(国府町総合支所市民福祉課)

3 施設の使用について（その他）

国府町子ども交流会館の施設の使用について、次の不適切な事務処理が見られた。条例、規則に従い適切に事務処理されたい。

(1) 宮ノ下小学校放課後児童クラブの使用申込書及び使用料減免申請書が提出されていなかったこと。

(2) 使用許可書に市長印を押印していなかったこと。

(鳥取市国府町子ども交流会館の設置及び管理に関する条例第3条第1項、鳥取市国府町子ども交流会館の設置及び管理に関する条例施行規則第3条、第4条様式第2号)

(国府町総合支所産業建設課)

4 文書管理について（その他）

文書について、次の不適切な事務処理が散見された。適正な文書管理をされたい。

(1) 契約締結後、契約締結の報告をしていないものがあったこと。

(2) 公印審査を受けていないにもかかわらず、公印を使用しているものがあったこと。

(3) 決裁日が未記入のものがあったこと。

(4) 文書取扱主任が指名されず、文書取扱主任以外の者が審査していたこと。

(鳥取市文書取扱規程第5条、第6条、第34条等)

5 道路の占用許可について(財産、収入)

道路の占用許可について、次の不適切な事務処理が見られた。適切な時期に遅滞なく事務処理するよう改善されたい。

- (1) 令和6年度「国府町管内市道(引込線)」について、4月1日に申請を受け付けたにもかかわらず、5月22日に占用許可及び占用料の減免をしていたこと。
- (2) 更新の「国府町管内市道(引込線)」について、令和5年度の占用許可を行っていなかったこと。
- (3) 年度当初に徴収すべき更新の道路占用料について、5月28日から6月4日にかけて、納入通知書を発送していたこと。
- (4) 「市道立川甕山線・宮下6号線(案内看板及び幟旗設置)」について、減免申請書が提出されていないにもかかわらず減免をしていたこと。

(道路法第32条、鳥取市道路占用料徴収条例第5条、第6条)

(福部町総合支所地域振興課)

6 委託契約について(契約)

廃棄物収集運搬処理業務に係る委託契約において、決裁を受けずに契約を締結していたものがあつた。契約を締結する場合には、決裁を受ける事務処理を徹底されたい。

また、ページが抜けている不備な契約書があつた。正しい契約書となっているかどうかを確認する事務処理をされたい。

7 行政財産の目的外使用について(財産)

鳥取市財産規則第11条の4で、公益を目的として設置された団体で、市が補助金を交付している団体に行政財産を使用させるときは、使用料を減免することができることになっているが、減免申請を受けることなく減免をしていた。条例、規則に基づき、適切に事務処理されたい。

(鳥取市行政財産使用料条例第4条、鳥取市財産規則第11条の4)

8 農地の貸借について(財産)

農地を貸借する場合には、農地法に基づく農業委員会の許可又は農地中間管理事業の推進に関する法律に基づく手続が必要であるが、普通財産を農地として貸し出した際、許可等を受けていなかった。法に基づく事務処理を徹底されたい。

(農地法第3条、農地中間管理事業の推進に関する法律第18条)

第7 監査の概要

◆国府町総合支所

【地域振興課】

当課は、課長以下10人（うち会任3人）で構成している。組織及び主な事務分掌は次表のとおりである。

（令和6年12月31日現在）

組 織			主 な 事 務 分 掌
課長・ 課長補佐	主 幹	職 員	
[地域振興課] 課 長 (本務副支所長) 課長補佐	主 幹 2人	主 任 1人 ※1 主 事 2人 庁舎警備員 (会任) 3人	○防災対策に関すること ○非常備消防及び消防水利に関すること ○普通財産及び行政財産の管理に関する こと ○総合支所庁舎の管理に関すること ○財産区に関すること ○広報及び公聴に関すること ○コミュニティ振興に関すること ○地域イベントに関すること ○定住対策に関すること ○財産経営課及び協働推進課が分掌する 事務のうち、所管に係る公の施設の管理 に関すること ○殿ダムに係る連絡調整に関すること

※1 再任用

今回の監査は、主として予算執行事務、財産管理事務について実施した。

1 予算執行事務

(1) 一般会計

ア 歳 入

(単位：千円・%)

科 目			予算現額	調定額	収入済額	収 入 未済額	収入率	説 明
款	項	目	(A)	(B)	(C)	(B)-(C)	(C)/(B)	
使用料及び 手数料	使 用 料	総務使用料	411	437	436	* 0	99.9	国府地域交流会館使用 料、駐車場使用料等
		民生使用料	0	4	3	* 0	80.4	国府町子ども交流 会館使用料
県支出金	交 付 金	総 務 費 交 付 金	1,358	0	0	0	-	市町村創生交付金
財産収入	財産運用 収 入	財 産 貸 付 収 入	170	170	170	0	100	栃本簡易郵便局土 地建物貸付料等
諸 収 入	雑 入	雑 入	349	45	45	0	100	自動販売機電気代 等
計			2,288	657	655	1	99.8	

(注) 「*」は、1,000円未満の金額を表す。

歳入予算執行について一部抽出し、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①総務使用料 5件 うち、指摘番号1に係る事項1件
- ②民生使用料 1件
- ③財産貸付収入 2件
- ④雑入 2件

イ 歳 出

(単位：千円・%)

科 目			配当予算額 (A)	支出負担 行 為 額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
総 務 費	総務管理費	財産管理費	8,062	5,545	4,983	68.8	61.8	国府町総合支所管理費
		企 画 費	4,856	4,149	4,149	85.4	85.4	地域おこし協力隊事業費等
		諸 費	(669)	(669)	(669)	(100)	(100)	協働のまちづくり助成事業交付金等
			4,042	3,638	3,567	90.0	88.2	
	公民館費	4,153	3,684	2,952	88.7	71.1	地区公民館施設管理運営費等	
選 挙 費	衆議院議員選挙費	521	521	521	100	100	衆議院議員選挙事務費	
農 林 水 産 業	林 産 業 費	林業総務費	96	96	0	100	0	岡益石堂の森清掃委託費
商 工 費	商 工 費	観 光 費	457	408	89	89.3	19.6	岡益観光施設清掃委託料等
土 木 費	土木管理費	土木総務費	15	15	15	100	100	殿ダム活性化対策に係る消耗品
	道路橋梁費	道路維持費	1,261	1,261	1,261	100	100	一斉清掃収集運搬業務
消 防 費	消 防 費	非 常 備 消 防 費	1,232	1,200	1,200	97.4	97.4	消防団員報酬等
		消防施設費	220	204	147	92.5	66.7	ポンプ格納庫維持管理費
		水 防 費	45	45	45	100	100	消防団員水防出動報酬
教 育 費	社会教育費	社会教育総務費	969	969	969	100	100	協働のまちづくり一括交付助成事業交付金
		文化振興費	10,109	9,815	6,221	97.1	61.5	万葉フェスティバル開催委託経費等
計			(669)	(669)	(669)	(100)	(100)	
			36,043	31,555	26,124	87.5	72.5	

(注) 1 配当予算額の計36,043千円のうち、再配当額は14,010千円である。

2 () 内は繰越明許費で内数。

歳出予算執行について一部抽出し、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①報 酬 7件

- ②旅 費 1 件
- ③需用費 36件
- ④役務費 11件
- ⑤委託料 26件
- ⑥使用料及び賃借料 4 件
- ⑦負担金、補助及び交付金 13件

(2) 財産区管理事業費特別会計
ア 歳 入

(単位：千円・%)

科 目			予算現額 (A)	調定額 (B)	収入済額 (C)	収 入 未済額 (B)-(C)	収入率 (C)/(B)	説 明
款	項	目						
財産収入	財産運用 収 入	利子及び 配 当 金	9	185	185	0	100	日ノ丸自動車株式配当金
繰 入 金	基金繰入金	基金繰入金	726	0	0	0	-	基金繰入金
諸 収 入	雑 入	雑 入	185	185	185	0	100	大株主割引料
計			920	370	370	0	100	

(注) 予算現額は全て財産経営課予算額。

歳入予算執行について、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①利子及び配当金 1 件
- ②雑 入 1 件

イ 歳 出

(単位：千円・%)

科 目			予算現額 (A)	支出負担 行 為 額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
総 務 費	総務管理費	財産区管理 会 委 員 会 費	167	42	42	25.1	25.1	宇倍野財産区管理会 委員報酬
		一般管理費	753	525	488	69.8	64.9	定期券購入補助金、校外 活動費補助金
計			920	567	530	61.7	57.7	

(注) 予算現額は全て財産経営課予算額。

歳出予算執行について、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①報 酬 1 件
- ②役務費 1 件
- ③負担金、補助及び交付金 2 件

2 財産管理事務

(1) 公有財産

ア 行政財産の目的外使用

行政財産の目的外使用について、使用許可申請書、使用料減免申請書、使用許可書等関係書類を通査したところ、おおむね適正に処理されていた。

イ 普通財産の貸付

普通財産の貸付について、借受申請書、契約書等関係書類を通査したところ、適正に処理されていた。

ウ 施設の管理

施設について一部抽出し、使用許可申請書、使用料減免申請書、使用許可書等関係書類を通査したところ、おおむね適正に処理されていた。うち、指摘番号2に係る事項1件。

(2) 物 品

ア 備 品

現品を一部抽出し、備品整理簿を照合したところ、おおむね適正に管理されていた。

イ 切 手

保管郵便切手と郵便切手類受払簿を突合したところ、計数は符合し、適正に管理されていた。

ウ 現 金

保管つり銭現金及び収納金を確認したところ、適正に管理されていた。

エ 公 印

保管状況を確認したところ、適正に管理されていた。

【市民福祉課】

当課は、課長以下7人（うち会任2人）で構成している。組織及び主な事務分掌は次表のとおりである。

（令和6年12月31日現在）

組 織			主 な 事 務 分 掌
課 長	主 幹	職 員	
[市民福祉課]			
課 長	主 幹 1人	主 任 3人 ※1 事務員 (会任) 2人	○市税の申告、証明及び徴収に関すること ○人権施策の推進に関すること ○戸籍及び住民基本台帳に関すること ○介護保険に関すること ○障害者福祉に関すること ○国民健康保険に関すること ○後期高齢者医療に関すること ○国民年金に関すること ○マイナンバーカードに関すること

※1 うち1人は再任用

今回の監査は、主として予算執行事務、財産管理事務について実施した。

1 予算執行事務

(1) 一般会計

ア 歳 入

該当なし

イ 歳 出

(単位：千円・%)

科 目			配当予算額 (A)	支出負担 行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
総務費	戸籍住民 基本台帳費	戸籍住民 基本台帳費	65	58	41	89.6	64.2	印鑑・戸籍・住民票等各種証明の消耗品費
民生費	社会福祉費	障害者自立 支援事業費	91	0	0	0	0	国府町身体障害者福祉協会への活動補助金
		人権推進 総務費	132	131	81	99.2	61.4	人権集会開催費
		人権福祉セン ター管理費	50	50	0	100	0	人権集会開催費
	児童福祉費	保育所費	112	112	112	100	100	国府町内保育園の修繕費
衛生費	清掃費	塵芥処理費	20	4	4	21.3	21.3	不法投棄対策に係る消耗品費
計			471	356	239	75.7	51.0	

(注) 配当予算額は全て再配当額。

歳出予算執行について一部抽出し、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①報償費 2件
- ②需用費 6件
- ③役務費 1件

(2) 墓苑事業費特別会計

ア 歳入
該当なし

イ 歳出

(単位：千円・%)

科 目			配当予算額 (A)	支出負担 行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
墓苑費	墓苑費	墓苑費	2	2	2	100	100	無縁墓切花代

(注) 配当予算額は全て再配当額。

歳出予算執行について、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①需用費 1件

(3) 介護保険費特別会計

ア 歳入
該当なし

イ 歳出

(単位：千円・%)

科 目			配当予算額 (A)	支出負担 行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
総務費	介護認定 審査費	介護認定 審査費	765	463	457	60.5	59.8	介護認定審査に係る 委託料等

(注) 配当予算額は全て再配当額。

歳出予算執行について、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①役務費 3件
- ②委託料 1件

2 財産管理事務

(1) 公有財産

ア 施設の管理

施設について一部抽出し、使用申込書、使用料減免申請書、使用許可書等関係書類を通査したところ、おおむね適正に処理されていた。うち、指摘番号3に係る事項1件。

(2) 物 品

ア 備 品

現品を一部抽出し、備品整理簿を照合したところ、適正に管理されていた。

イ 切 手

保管郵便切手と郵便切手類受払簿を突合したところ、計数は符合し、適正に管理されていた。

ウ 現 金

収納金を確認したところ、適正に管理されていた。

エ 公 印

保管状況を確認したところ、適正に管理されていた。

【産業建設課】

当課は、課長以下6人（うち会任1人）で構成している。組織及び主な事務分掌は次表のとおりである。

（令和6年12月31日現在）

組 織			主 な 事 務 分 掌
課 長	主 査・主 幹	職 員	
[産業建設課] 課 長	主 査 1人 主 幹 1人	主 事 2人 鳥獣被害対策推進員 (会任) 1人	<ul style="list-style-type: none"> ○商工業及び観光の振興に関する事 ○農林水産業の振興に関する事 ○有害鳥獣に関する事 ○農業基盤整備に関する事 ○公園緑地に関する事 ○道路新設改良に関する事 ○防災、水防及び土木災害復旧工事に関する事 ○道路の維持管理に関する事 ○公営住宅の維持管理に関する事 ○所管に係る公の施設の管理に関する事

今回の監査は、主として予算執行事務、財産管理事務について実施した。

1 予算執行事務

(1) 歳 入

配当予算額(予算現額及び再配当額) 該当なし

歳入予算執行について一部抽出し、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①災害復旧費負担金 70件
- ②農林水産業使用料 11件
- ③土木使用料 45件 うち、指摘番号4に係る事項5件、指摘番号5に係る事項13件

(2) 歳出

(単位：千円・%)

科 目			配当予算額 (A)	支出負担 行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
総務費	総務管理費	企画費	88	22	22	25.0	25.0	袋川河川一斉清掃
農水産業費	農業費	農業総務費	790	576	445	72.9	56.3	農産物加工センター管理運営費
		農地費	716	716	611	100	85.3	
	林産業費	林業総務費	15,138	15,132	14,314	100.0	94.6	
	水産業費	水産業費	30	30	30	100	100	
商工費	商工費	観光費	1,995	1,757	1,757	88.1	88.1	国府フィッシングフェスタ補助金
土木費	道路橋梁費	道路維持費	10,801	7,686	6,235	71.2	57.7	
		道路新設改良費	380	253	253	66.6	66.6	
		交通安全施設事業費	92,000	57,200	57,200	62.2	62.2	転落防止柵の修繕
	都市計画費	公園管理費	1,395	1,023	970	73.3	69.5	
	住宅費	住宅管理費	983	191	191	19.4	19.4	
災害復旧費	災害復旧費	農林水産業施設災害復興費	(73,725)	(73,725)	(69,182)	(100)	(93.8)	令和5年台風7号災害林道・農地・農業用施設の復旧業務
		復興費	76,652	76,652	72,109	100	94.1	
		公共土木災害復旧費	(2,541)	(2,541)	(2,541)	(100)	(100)	令和5年台風第7号関連河川護岸等の災害復旧業務
			20,895	20,895	9,947	100	47.6	
計			(76,266)	(76,266)	(71,723)	(100)	(94.0)	
			221,863	182,133	164,084	82.1	74.0	

(注) 1 配当予算額は全て再配当額。

2 () 内は繰越明許費で内数。

歳出予算執行について一部抽出し、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①需用費 28件
- ②役務費 3件
- ③委託料 155件 うち、指摘番号4に係る事項14件
- ④使用料及び賃借料 1件
- ⑤原材料費 9件
- ⑥負担金、補助及び交付金 5件 うち、指摘番号4に係る事項2件

2 財産管理事務

(1) 公有財産

ア 行政財産の目的外使用

行政財産の目的外使用について、使用許可申請書、使用料減免申請書、使用許可書等関係書類を調査したところ、おおむね適正に処理されていた。うち、指摘番号4に係る事項1件。

イ 道路の占用

道路の占用について、占用許可申請書、使用料減免申請書、占用許可決定通知書等関係書類を調査したところ、おおむね適正に処理されていた。うち、指摘番号4に係る事項5件、指摘番号5に係る事項3件。

ウ 公園施設の設置及び管理

公園施設の設置及び管理について、設置及び管理許可申請書、使用料減免申請書、設置及び管理許可書等関係書類を調査したところ、おおむね適正に処理されていた。うち、指摘番号4に係る事項2件。

エ 施設の管理

施設について、一部抽出し、施設使用申込書及び関係書類等を調査したところ、おおむね適正に処理されていた。

(2) 物 品

ア 備 品

現品を一部抽出し、備品整理簿を照合したところ、おおむね適正に管理されていた。

イ 切手類

保管郵便切手類と郵便切手類受払簿を突合したところ、計数は符合し、適正に管理されていた。

ウ 公 印

保管状況を確認したところ、適正に管理されていた。

◆福部町総合支所

【地域振興課】

当課は、課長以下8人（うち会任3人）で構成している。組織及び主な事務分掌は次表のとおりである。（令和6年12月31日現在）

組 織			主 な 事 務 分 掌
課長・ 課長補佐		職 員	
[地域振興課]			○防災対策に関すること ○非常備消防及び消防水利に関すること ○普通財産及び行政財産に関すること ○総合支所庁舎（敷地を含む。）の管理に関すること ○広報及び広聴に関すること ○コミュニティ（自治組織、NPO等）振興に関すること ○地域イベントに関すること （鳥取砂丘らっきょう花マラソン大会） ○財産経営課及び協働推進課が分掌する事務のうち、所管に係る公の施設の管理に関すること
課 長 （本務副支所長）		主 任 2人 ※1	
課長補佐		主 事 1人 庁舎警備員 （会任）3人	

※1 うち1人は再任用

今回の監査は、主として予算執行事務、財産管理事務について実施した。

1 予算執行事務

(1) 歳 入

（単位：千円・％）

科 目			予算現額	調定額	収入済額	収 入 未済額	収入率	説 明
款	項	目	(A)	(B)	(C)	(B)-(C)	(C)/(B)	
使用料及び 手数料	使 用 料	総 務 使 用 料	1,086	863	863	0	100	庁舎使用料、駐車場使用料
財産収入	財 産 運 用 収 入	財 産 貸 付 収 入	50	256	253	3	98.8	土地建物貸付収入
諸 収 入	雑 入	雑 入	656	459	418	41	91.1	光熱水費負担金
計			1,792	1,578	1,534	44	97.2	

歳入予算執行について一部抽出し、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①総務使用料 13件
- ②財産貸付収入 7件
- ③雑 入 4件

(2) 歳 出

(単位：千円・%)

科 目			配当予算額 (A)	支出負担 行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
総 務 費	総務管理費	財産管理費	7,159	4,196	4,057	58.6	56.7	福部町総合支所管理費
		企 画 費	1,866	1,376	1,220	73.7	65.4	地域振興会議運営費、地 域情報化推進費等
		諸 費	(276) 1,001	(276) 863	(276) 841	(100) 86.2	(100) 84.0	自治会活動活性化支援事 業費、コミュニティ支援 事業費等
		公 民 館 費	15	0	0	0	0	
	選 挙 費	衆議院議員 選 挙 費	593	593	593	100	100	衆議院議員選挙に伴う報 酬等
土 木 費	道路橋梁費	道路維持費	147	147	147	100	100	一斉清掃にかかる廃棄物 収集運搬業務手数料
消 防 費	消 防 費	非 常 備 消 防 費	1,668	1,661	1,661	99.6	99.6	団員報酬、車両器材費等
		消 防 施 設 費	58	47	45	81.0	77.6	消防施設等整備費
		水 防 費	47	47	47	100	100	消防団出動手当
教 育 費	社会教育費	社 会 教 育 総 務 費	1,018	756	621	74.3	61.0	生涯学習推進対策費
		文 化 振 興 費	65	65	65	100	100	文化振興費
		社 会 教 育 施 設 管 理 費	178	178	138	100	77.5	社会教育施設管理費
	保 健 体 育 費	体 育 振 興 費	3,887	3,887	3,728	100	95.9	鳥取砂丘らっきょう花マ ラソン大会費
計			(276) 17,704	(276) 13,818	(276) 13,164	(100) 78.1	(100) 74.4	

(注) 1 配当予算額の計17,704千円のうち、再配当額は5,941千円である。

2 () 内は繰越明許費で内数。

歳出予算執行について一部抽出し、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①報 酬 5 件
- ②報償費 1 件
- ③旅 費 2 件
- ④需用費 3 件
- ⑤役務費 5 件
- ⑥委託料 7 件 うち、指摘番号6に係る事項1件
- ⑦使用料及び賃借料 2 件
- ⑧負担金、補助及び交付金 8 件
- ⑨公課費 1 件

2 財産管理事務

(1) 公有財産

ア 行政財産の目的外使用

行政財産の目的外使用について、使用許可申請書、使用料減免申請書、使用許可書等関係書類を調査したところ、おおむね適正に処理されていた。うち、指摘番号7に係る事項1件。

イ 普通財産の貸付

普通財産の貸付について、借受申請書、契約書等関係書類を調査したところ、おおむね適正に処理されていた。うち、指摘番号8に係る事項1件。

(2) 物 品

ア 備 品

現品と備品整理簿を照合したところ、おおむね適正に管理されていた。

イ 切 手

保管郵便切手と郵便切手類受払簿を突合したところ、計数は符合し、適正に管理されていた。

ウ 現 金

保管つり銭現金を確認したところ、適正に管理されていた。

エ 公 印

保管状況を確認したところ、適正に管理されていた。

【市民福祉課】

当課は、課長以下8人（うち会任3人）で構成している。組織及び主な事務分掌は次表のとおりである。
 (令和6年12月31日現在)

組 織			主 な 事 務 分 掌
課 長	主 幹	職 員	
[市民福祉課] 課 長	主 幹 1人	主 任 1人 ※1 主 事 1人 保健師 1人 事務員 (会任) 3人	○市税の申告、証明及び徴収に関すること ○人権施策の推進に関すること ○戸籍及び住民基本台帳に関すること ○墓地に関すること ○介護保険に関すること ○障害福祉に関すること ○国民健康保険に関すること ○後期高齢者医療に関すること ○国民年金に関すること ○マイナンバーに関すること

※1 再任用

今回の監査は、主として予算執行事務、財産管理事務について実施した。

1 予算執行事務

(1) 一般会計

ア 歳 入

該当なし

イ 歳 出

(単位：千円・%)

科 目			配当予算額 (A)	支出負担 行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
総 務 費	総務管理費	企 画 費	15	0	0	0	0	男女共同参画啓発イベント開催事業費
	戸籍住民基本台帳費	戸籍住民基本台帳費	65	55	55	84.6	84.6	印鑑証明等の諸証明事務費
民 生 費	社会福祉費	人権推進 総務費	130	121	121	93.1	93.1	市民集会等開催事業費
	児童福祉費	保 育 所 費	*0	*0	*0	100	100	テレビ共同受信施設負担金
衛 生 費	清 掃 費	塵芥処理費	20	18	18	90.0	90.0	不法投棄対策費
計			231	194	194	84.0	84.0	

(注) 1 配当予算額は全て再配当額。
 2 「*」は、1,000円未満の金額を表す。

歳出予算執行について一部抽出し、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①報償費 1件
- ②需用費 10件
- ③負担金、補助及び交付金 1件

(2) 墓苑事業費特別会計

ア 歳入
該当なし

イ 歳出

(単位：千円・%)

科 目			配当予算額 (A)	支出負担 行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
墓苑費	墓苑費	墓苑費	120	116	16	96.7	13.3	墓地管理費
計			120	116	16	96.7	13.3	

(注) 配当予算額は全て再配当額。

歳出予算執行について、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①需用費 1件
- ②委託料 1件

(3) 介護保険費特別会計

ア 歳入
該当なし

イ 歳出

(単位：千円・%)

科 目			配当予算額 (A)	支出負担 行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
総務費	介護認定 審査費	介護認定 審査費	334	157	152	47.0	45.5	介護認定審査に係 る委託料等
計			334	157	152	47.0	45.5	

(注) 配当予算額は全て再配当額。

歳出予算執行について、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①役務費 2件
- ②委託料 1件

2 財産管理事務

(1) 物 品

ア 備 品

現品と備品整理簿を照合したところ、おおむね適正に管理されていた。

イ 切 手

保管郵便切手と郵便切手類受払簿を突合したところ、計数は符合し、適正に管理されていた。

ウ 公 印

保管状況を確認したところ、適正に管理されていた。

【産業建設課】

当課は、課長以下5人で構成している。組織及び主な事務分掌は、次表のとおりである。

(令和6年12月31日現在)

組 織			主 な 事 務 分 掌
課長	主幹	職員	
[産業建設課] 課 長	主 幹 2人	主 任 1人 ※1 主 事 1人	<ul style="list-style-type: none"> ○国・県施行事業との連絡調整に関する事 ○農業の振興及び特産物等の保護奨励に関する事 ○農産物加工等施設の管理に関する事 ○橋梁、河川等の維持修繕及び管理に関する事 ○排水ポンプ車・藻刈機・潮止め樋門に関する事 ○農業基盤整備に関する事 ○林業の振興及び林道・作業道に関する事 ○水産業の振興及び漁港の維持管理に関する事 ○商工業及び観光の振興に関する事 ○市道の占用許可に関する事 ○公営住宅の維持管理に関する事 ○公園緑地に関する事 ○道路の維持管理及び除雪に関する事 ○有害鳥獣に関する事 ○法定外公共物の事務及び管理に関する事 ○砂防、水防及び土木災害復旧に関する事

※1 再任用

今回の監査は、主として予算執行事務、財産管理事務について実施した。

1 予算執行事務

(1) 歳 入

配当予算額(予算現額及び再配当額) 該当なし

歳入予算執行について一部抽出し、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①農林水産業費負担金 1件
- ②農林水産業使用料 5件

(2) 歳 出

(単位:千円・%)

科 目			配当予算額 (A)	支出負担 行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率		説 明
款	項	目				(B)/(A)	(C)/(A)	
衛 生 費	清 掃 費	し尿処理費	26	17	17	65.8	65.8	中継槽管理費
農 林 水 産 費	農 業 費	農業総務費	2,376	1,409	1,231	59.3	51.8	農産物加工センター管理運営費
		農業振興費	168	168	0	100	0	地域特産物振興対策事業費
		農地費	4,657	3,989	3,989	85.7	85.7	農道舗装補修等事業費等
		農業構造改善事業費	2	2	2	100	100	中山間地域等直接支払事業費
	林 産 業 費	林業総務費	3,511	3,474	3,474	99.0	99.0	森林病虫害防除事業費、野生鳥獣被害防止事業費
		林業振興費	514	514	514	100	100	林道維持管理事業費
	水 産 業 費	水産業費	1,796	1,773	1,653	98.7	92.0	漁港施設維持管理事業費、漁港海岸漂着物処理事業費
商 工 費	商 工 費	観 光 費	1,075	1,075	100	100	9.3	観光施設整備事業費、鳥取砂丘管理事業費
土 木 費	道路橋梁費	道路維持費	4,092	3,342	3,235	81.7	79.1	道路管理費
	河 川 費	河川総務費	3,057	2,597	880	85.0	28.8	河川維持管理費、治水対策事業費等
	都市計画費	公園管理費	5,609	4,153	2,640	74.0	47.1	
	住 宅 費	住宅管理費	1,842	613	595	33.3	32.3	住宅維持補修費等
災 害 復 旧 費	災 害 復 旧 費	農林水産業施設災害復旧費	(1,998)	(1,998)	(836)	(100)	(41.8)	
			1,998	1,998	836	100	41.8	
計			(1,998)	(1,998)	(836)	(100)	(41.8)	
			30,730	25,132	19,170	81.8	62.4	

(注) 1 配当予算額の計30,730千円のうち、再配当額は30,562千円である。

2 ()内は繰越明許費で内数。

歳出予算執行について一部抽出し、関係書類等により確認した状況は次のとおりである。

- ①需用費 10件
- ②役務費 3件
- ③委託料 35件
- ④原材料費 3件
- ⑤負担金、補助及び交付金 2件

2 財産管理事務

(1) 公有財産

ア 行政財産の目的外使用

行政財産の目的外使用について、使用許可申請書、使用料減免申請書、使用許可書等関係書類を通査したところ、おおむね適正に処理されていた。

イ 普通財産の貸付等

普通財産の貸付等について、使用許可申請書、使用許可書等関係書類を通査したところ、おおむね適正に処理されていた。

ウ 施設の管理

農産物加工等施設について、施設使用申込書等関係書類を通査したところ、おおむね適正に管理されていた。

(2) 物 品

ア 備 品

現品を一部抽出し、備品整理簿と照合したところ、おおむね適正に管理されていた。

イ 切 手

保管郵便切手と郵便切手類受払簿を突合したところ、計数は符合し、適正に管理されていた。

ウ 公 印

保管状況を確認したところ、適正に管理されていた。