

様式1

令和 5年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	神戸ふれあいセンター
指定管理者名	神戸ふれあいセンター運営委員会
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	農林水産部農政企画課

1. 事業評価

	確認する内容	指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか			聞取り	減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類・聞取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書類・聞取り	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・聞取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類・聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞取り	
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞取り	
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	現地確認	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	3	3	書類・聞取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類・聞き取り
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り
VI. リスク管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類・聞き取り
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	収支は黒字を維持することができた。利用者増を目指して経営を継続していく。
施設所管課	昨年度と比較し、収入が減少しているが、経費を抑えることで黒字経営を継続している。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	体験教室の開催、広報誌の発行、公民館との連携による事業を実施してきた。
施設所管課	体験教室の回数、参加者が増えたことで、施設利用者の増につながった。体験教室で作った加工品を地域の集まりで試食するなど地域の賑わい創出にも一役買っている。

## 4. 総括コメント

指定管理者	指定管理者としての最終年度だが、次期指定管理への基礎作りは出来たと考える。
施設所管課	指定管理期間を通して黒字経営を続けており評価できる。加工技術の指導を担う、各集落からの選出委員は女性が基本であったが、令和5年度より男性を選出できるようにするなど運営方針の見直しを行っており、今後も安定した施設運営に期待ができる。

### ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 神戸ふれあいセンター

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ボイラー設備点検	毎月	予定													
		実施	7日	12日	7日	12日	25日	11日	4日	17日	8日	5日	7日	4日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好
		対応						プロランプ点検業者対応		三和商事点検					
水質検査	毎月	予定													
		実施	17日	22日	26日	24日	28日	19日	23日	20日	18日	22日	19日	18日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好
		対応													
消防点検	2/年	予定													
		実施						6日						26日	
		結果						良好						良好	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
環境整備	1/年	予定				上旬									
		実施				15日									
		備考				16名参加									
その他清掃		予定													
		実施	月・水・金	午前実施	(年間)										
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査		予定	通年												
		実施	利用都度	アンケート調査	(年間)										
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定													
		実施			19日										
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定													
		実施	28日	31日	30日	28日	30日	29日	30日	12月10日	1月10日	31日	3月4日	29日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定													
		実施												3月6日	
		備考												R6年度計画	
年間事業報告書	1/年	予定													
		実施	26日												
		備考	R4年度												

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
神戸夕涼み会		予定													
		実施				29日									
		備考				3名参加									
公民館まつり		予定													
		実施								5日					
		備考								3名参加					
冬の祭典		予定													
		実施									16日				
		備考									4名参加				

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
体験教室		予定													
		実施		14日	25日					19日	17日				
		備考		豆腐	焼肉のたれ					五目おこわ	パウンドケーキ				
			13人	7人					14人	11人					

## 【資料2】

施設名	神戸ふれあいセンター
-----	------------

## 1. 施設利用者数

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績								
加工件数		111	110	82	110	50	80	82	100	79
加工体験者数	1,000	553	1,000	315	1,000	175	400	334	400	466

## 2. 事業収支

(円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績								
指定管理料	620,400	620,400	623,000	620,400	620,400	620,400	620,400	620,400	620,400	620,400
指定管理料(臨時)	0	0	0	0	0	0	0	91,194	0	0
利用料金収入	160,000	84,894	160,000	65,432	160,000	84,073	160,000	101,007	160,000	89,203
自販機収入	125,000	85,348	125,000	91,076	125,000	88,128	125,000	96,276	125,000	96,765
雑収入	300	1	600	2	600	0	300	2	418	2
繰越金	8,410	8,410	10,170	10,170	7,136	7,136	6,980	6,980	17,182	17,182
収入計(A)	914,110	799,053	918,770	787,080	913,136	799,737	912,680	915,859	923,000	823,552
支出計(B)	914,110	788,883	918,770	779,944	913,136	792,257	912,680	898,677	923,000	814,851
事業収支(A-B)	0	10,170	0	7,136	0	7,480	0	17,182	0	8,701

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。