

様式1

令和2年度 半期 **年度** 事業評価書

|        |                |
|--------|----------------|
| 評価対象期間 | 令和2年4月～令和3年3月分 |
| 施設名    | 佐治町農産物加工センター   |
| 指定管理者名 | 佐治町婦人の家運営協議会   |
| 指定管理期間 | 平成31年4月～令和6年3月 |
| 施設所管課名 | 農政企画課          |

1. 事業評価

| 確認する内容                                   | 指定管理者 | 施設所管課 |         |                                     |
|--|-------|-------|---------|-------------------------------------|
|  | 自己評価  | 評価    | 確認方法    | 備考                                  |
| <b>I. 公共サービスの実施状況</b>                    |       |       |         |                                     |
| 1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか                | 3     | 3     | 書類・聞き取り |                                     |
| 2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか                   | 3     | 3     | 書類・聞き取り |                                     |
| 3 1/年                                    | 3     | 3     | 書類・聞き取り | 設備の操作研修、加工作業研修を実施                   |
| 4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか          | 3     | 3     | 書類・聞き取り | 機械の老朽化に伴い、修理の苦情はあったが、管理人対応、業者対応ができた |
| 5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか             | 3     | 3     | 書類      | 適正に管理している                           |
| 6 減免対象者は、適切に減免しているか                      |       |       | 聞き取り    | 減免なし                                |
| 7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか             | 3     | 3     | 聞き取り    | 地元の食材を使い利用講習会を実施                    |
| 8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か                     | 3     | 3     | 書類・聞き取り |                                     |
| 9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか               | 3     | 3     | 聞き取り    | 対応している                              |
| 10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか                | 3     | 3     | 聞き取り    |                                     |
| <b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>                  |       |       |         |                                     |
| 11 清掃・衛生管理は適切に行われているか                    | 3     | 3     | 書類      | 施設利用後の清掃の徹底と定期的点検清掃の実施              |
| 12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか               | 3     | 3     | 書類      | ボイラー他機械の修繕、点検は適切に実施している             |
| 13 消耗品の補充が適切に行われているか                     | 適切    | 適切    | 書類      |                                     |
| 14 再委託先の業務を適切に管理しているか                    | 3     | 3     | 書類・聞き取り |                                     |
| 15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか  | 3     | 3     | 聞き取り    | 早急に業者に依頼し、処置を行った                    |
| <b>III. 施設の経営状況</b>                      |       |       |         |                                     |
| 16 事業収支は妥当であるか                           | 3     | 3     | 書類・聞き取り |                                     |
| 17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか          | 3     | 3     | 書類・聞き取り |                                     |
| <b>IV. 法令等の遵守状況</b>                      |       |       |         |                                     |
| 18 個人情報の管理は適切に行われたか                      | 3     | 3     | 現地確認    |                                     |
| 19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか                   | 滞納なし  | 滞納なし  | 書類、聞き取り |                                     |
| 20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか | 適切    | 適切    | 書類、聞き取り |                                     |
| 21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか             | 適切    | 適切    | 書類、現地確認 |                                     |

|                  |                                      |   |   |         |                     |
|------------------|--------------------------------------|---|---|---------|---------------------|
| V. 施設運営に関する情報の公開 |                                      |   |   |         |                     |
| 22               | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか               | 3 | 3 | 聞き取り    | 広報紙の発行、集落連絡網による情報公開 |
| 23               | 満足度調査結果等を施設で公開しているか                  | 3 | 3 | 現地確認    |                     |
| 24               | 市への報告体制が確立されているか                     | 3 | 3 | 書類      |                     |
| VI. リスク管理の状況     |                                      |   |   |         |                     |
| 25               | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。     | 3 | 3 | 書類・聞き取り | 適切                  |
| 26               | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 3 | 3 | 書類・聞き取り |                     |

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 施設利用者は、使用習慣のある高齢者が多く、60代以下の利用がほとんどない状況。隣町に2か所のコインランドリーができ大型洗濯機の利用が減少している。設備も老朽化が進み、計画的な更新が必要である。 |
| 施設所管課 | 利用者減(若年利用者なし)及びコロナウイルスの影響で対前年度比収入も支出も同じ下げ幅で推移したものと思われる。経営に影響する修繕案件については協議のうえ優先度の高さに応じて検討、実施したい。  |

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

|       |   |
|-------|---|
| 指定管理者 | 利用講習会を年2回開催した。イベントは新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となり、参加ができなかった。今後も地域の皆さんが参加してみたい内容を取り入れた講習会を考えたい。 |
| 施設所管課 | 施設未利用者向けの講習会実施により新規利用者確保に努め、地域振興にも寄与している。   |

## 4. 総括コメント

|       |   |
|-------|---|
| 指定管理者 | 利用率については、60歳代以下の方の利用を促せるよう今後も加工センターの魅了発進に務めていきたいと考えている。                     |
| 施設所管課 | 施設の運営・維持管理は適切に行われており、長年の黒字経営継続は評価できる。若年利用者確保のため、広報活動や利用講習会の実施など継続的な取組を期待する。 |

|      |              |
|------|--------------|
| 確認方法 | 書類、聞き取り、現地確認 |
|------|--------------|

|      |   |                                 |
|------|---|---------------------------------|
| 評価区分 | 4 | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある     |
|      | 3 | 求める管理水準が適切に実施されている              |
|      | 2 | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある    |
|      | 1 | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する      |
|      | 0 | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |





## 【資料2】

|     |              |
|-----|--------------|
| 施設名 | 佐治町農産物加工センター |
|-----|--------------|

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

| 項目   | 平成29年度 |     | 平成30年度 |     | 令和元年度 |     | 令和2年度 |     | 令和3年度 |    |
|------|--------|-----|--------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|----|
|      | 計画     | 実績  | 計画     | 実績  | 計画    | 実績  | 計画    | 実績  | 計画    | 実績 |
| 加工体験 | 1,200  | 969 | 1,100  | 710 | 1,100 | 792 | 1,100 | 750 | 1,100 |    |

## 2. 事業収支

(単位:円)

| 項目       | 平成29年度    |           | 平成30年度    |           | 平成31年度    |           | 令和2年度     |           | 令和3年度     |    |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
|          | 計画        | 実績        | 計画        | 実績        | 計画        | 実績        | 計画        | 実績        | 計画        | 実績 |
|          | 297,700   | 297,700   | 274,461   | 274,461   | 210,656   | 210,656   | 63,019    | 63,019    | 117,169   |    |
| 指定管理料    | 943,000   | 943,000   | 943,000   | 943,000   | 943,000   | 971,000   | 982,000   | 982,000   | 982,000   |    |
| 利用料金収入   | 410,000   | 354,300   | 400,000   | 319,285   | 400,000   | 298,945   | 400,000   | 263,135   | 350,000   |    |
| 自主事業収入   | 410,000   | 328,591   | 350,000   | 278,430   | 300,000   | 279,746   | 350,000   | 218,127   | 350,000   |    |
| その他(雑収入) | 1,300     | 17,106    | 12,339    | 30,505    | 46,344    | 14,356    | 75,981    | 5,993     | 11,831    |    |
| 修繕費等引当金  | 300,000   | 300,000   | 178,200   | 178,200   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |    |
| 収入計(A)   | 2,362,000 | 2,240,697 | 2,158,000 | 2,023,881 | 1,900,000 | 1,774,703 | 1,871,000 | 1,532,274 | 1,811,000 |    |

## 【支出】

|        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 支出計(B) | 2,362,000 | 1,966,236 | 2,158,000 | 1,813,225 | 1,900,000 | 1,711,684 | 1,871,000 | 1,415,105 | 1,811,000 |  |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|

|         |  |         |   |         |   |        |   |         |   |  |
|---------|--|---------|---|---------|---|--------|---|---------|---|--|
| 事業収支A-B |  | 274,461 | 0 | 210,656 | 0 | 63,019 | 0 | 117,169 | 0 |  |
|---------|--|---------|---|---------|---|--------|---|---------|---|--|

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。