

特記仕様書

共通項目

・金抜設計書中、「リース、製作、工事、既存」の定義は次のとおりとする。

- ①リース: 設営事業者が調達するもの。(自社保有分を含む) 大会終了後返却するものをいう。
- ②製作: 設営事業者が製作する看板等をいう。規格のものを製作する際の単価とすること。リースと同様大会終了後受託者へ返却するもの。
- ③工事: 発電機からの配線等の電気工事等工事にあたるもの。または、保守業務等役務についていう。
- ④既存: 使用施設貸出物品または大会持ち回り物品をいう。使用施設貸出物品の単価については、施設利用規約等に定めがある金額とする。

・きれいなもの、清潔なものを用意すること。

・配線等を設置する際は、動線を考慮し、躓き防止策(養生等)を講じること。

・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。

| | 品名 | 規格 | 特記事項 |
|--|-------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | パイプテント | 天幕:ターポリン・白色(防炎)パイプ:シルバーメッキ仕上げ補強:ウエイト補強 | <ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・天幕はカビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。 |
| | 横幕 | ターポリン・白色(防炎) | <ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・必要に応じて幕を降ろせるよう細工を施すこと。 ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。 |
| | テントウエイト(重り) | 1脚あたり 60kg 以上(錘物等) | <ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・砂袋での代替は不可とする。 |
| | 雨樋・雨漏れ養生 | 2 間・3 間用 防炎シート加工 | <ul style="list-style-type: none"> ・複数のテントが隣接する場合、テント間に雨水が滲らないよう養生を施すこと。また、雨水の排水先の処理を十分に考慮すること。 |
| | 長机 | 長机、デコラテーブル W1,800×D450×H700mm | <ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・脚は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れの無いものとする。 ・天板は木目または白色の会議机。(コンパネ不可) |
| | パイプイス | アルミ製 W450mm×D450mm×H750mm×SH450mm | <ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・移動が簡易なアルミ製のものとする。錆、汚れ、破れ等がないものとする。 |
| | ホワイトボード | 板面W1800mm×H900mm で、受け皿・脚・キヤスター付き | <ul style="list-style-type: none"> ・付属品として、黒・赤・青のマーカー各2本、イレーザー1個をつける。 ・破損等がなくきれいなものを用意すること。 |
| | 延長コード | 長さ:5m以上 | <ul style="list-style-type: none"> ・差込口は3口以上とすること。 ・絶縁の無いよう確認しておくこと。 |
| | コードリール | コードの長さは30m以上 | <ul style="list-style-type: none"> ・許容電流は22A以上とする。 ・コンセントは3口とし、2P・15A・125Vとする。 |
| | 表彰盆 | 袱紗付き A3 判(W580×D410×H55mm 程度) 色: 黒色 | <ul style="list-style-type: none"> ・A3の用紙が入るものとする。 ・きれいなものを用意すること。 |
| | 旗 | W1,350×D900 紙または布製 | <ul style="list-style-type: none"> ・紙製の場合、端が捲れないよう加工すること。 ・施設内設置のポール等に吊り下げられるようにすること。 |
| | パネルパーテーション | W900×H2,100mm 以上 防炎 | <ul style="list-style-type: none"> ・清潔なものを使用すること。 ・本番中の移動の可能性もある為、取り外ししやすいものとする。 ・錆、汚れ、破損の無いものとする。 |
| | 布パーテーション | W1800mm×H1500mm 程度 | <ul style="list-style-type: none"> ・折りたたみ式のものとすること。 ・汚れ、破損の無いものとする。 |
| | 簡易ベッド | W1800mm×D900mm×H400mm 程度パイプ式 | <ul style="list-style-type: none"> ・耐荷重は300Kg以上とし、マットレス付とすること。 ・汚れ等の無いものとする。 |
| | 寝具 | | <ul style="list-style-type: none"> ・枕、毛布、シーツ、布団を用意し、カバーも用意すること。 |
| | 事務椅子 | | <ul style="list-style-type: none"> ・破損等がなくきれいなものを準備すること。 |

| | | |
|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 診察台 | W650×D1800×H600 程度 角枕付き | ・耐荷重 100kg以上のものを準備すること。 ・破損等がなくきれいなものを準備すること。 |
| 脱衣カゴ | 500mm×350mm×200mm 程度プラスチック製 | ・割れたものなど破損の無いものとする。 |
| クーラーボックス | 50～70L 程度 | ・水漏れ等無いよう、万全をきすこと。 ・きれいなものを用意すること。 |
| 電気ポット | タンク容量は 3L以上湯沸し・保温機能付き | ・きれいなものを用意すること。 |
| ベンチ | W1800×D500 | ・きれいなものを用意すること。 ・樹脂製プラスチックのものを用意すること。 ・脚は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れのないものとする。 |
| 台車 | 745×480×855mm 以上 | ・荷重 300kg 程度、折りたたみ式。 ・破損等がないものを用意すること。 |
| 仮設トイレ | 簡易水洗式 洋式 | ・汲み取り手配は受注者が行うこと。 ・風雨対策を施すこと。 ・男女の表示を行うこと。 ・汚物入れを設置すること。 ・トイレの使用状況の管理・詰まりや悪臭に対応すること。 ・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補充を行うこと。 |
| 貯水タンク | 80L 以上貯水できるもの | ・清潔なものを用意すること。 ・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 |
| トイレメンテナンス | | ・仮設トイレの清掃およびトイレペーパー等消耗品の補充を行うこと。 ・単独で人員配置するのではなく、会場保守にあたるスタッフが兼務すること。 |
| 目隠しパネル | W1800×H2000mm程度 | ・トイレが外部及び会場内から見えないように施工すること。 ・雨風対策を施すこと。 ・清潔なものを用意すること。 ・男女トイレ境目も目隠しパネルを設置すること。 |
| 手洗い器 | W1,000×D600×H1,500mm 程度 80L 以上貯水できるもの | ・雨風対策を施すこと。 ・清潔なものを用意すること。 ・吸水タンクおよび汚水タンク付きであること。 ・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 |
| カラーコーン | 色 赤系または青系 反射テープ付き コーンペント(ウエイト)付 3.0kg 以上 | ・きれいなものを用意すること。 ・夜間でも視認しやすいものを用意すること。 |
| コーンバー | L2,000mm 反射テープ付 | ・きれいなものを用意すること。 ・夜間でも視認しやすいものを用意すること。 |
| ブルーシート | 3600mm×5400mm | ・厚さは0.2mm 以上とする ・破損等がなくきれいなものを準備すること。 |
| イレクターフェンス | W1800mmH1000mm 程度 | ・連結できるようにアタッチメントを準備すること。 ・破損等がないものを準備すること。 |
| 看板工事 | | ・別紙サイン計画図・プロット図を参照すること。 ・設置位置・設置方法は、委託者と協議の上決める事。 ・設置に要する補強材(ウエイト等)は受注者にて用意すること。 ・吊看板はラミネート加工とすること。 |
| 芝養生工事 | | ・選手控えテント、本部テント等の机、パイプイス等の下はワリアを使用し、養生をすること。 ・パイプテント、フィールド内に設置するベンチ、得点板等の下は樹脂パネルにより養生をすること。 |
| 放送設備(ゲートボール) | | ・多目的広場内全域(13,860 m ²)に音達する性能を有すること。 ・交流大会前日10月19日までにテストを含めて設置を完了すること。 |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 既存備品移動、設置、復旧 | | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内の備品を委託者が指定する場所に設置すること。 ・撤去の際には、移動前の場所に元通りになおすこと。 |
| 図面修正 | | <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度交流大会会場実施設計委託業務で作成された会場配置図等を修正するもの。 |
| 記録写真 | | <ul style="list-style-type: none"> ・会場設営前、設営後、撤去後の会場の写真及び大会期間中の会場記録写真の撮影をすること。 ・撮影枚数は、設営前、設営後、撤去後はそれぞれ30枚程度とし、大会期間中の大会記録写真は50枚程度とする。 ・画像解像度は350dpi以上とする。 ・データは大会終了後DVDで納品すること。 |
| デザイン校正 | | <ul style="list-style-type: none"> ・会場設置看板のデザイン及び校正をすること。 |
| 会場運営マニュアル作成 | | <ul style="list-style-type: none"> ・交流大会会場に設営した、発電機、仮設トイレ等の使用マニュアルを整備すること。 ・操作が必要なものは次項事前リハーサル時にレクチャーすること。 |
| 会場事前リハーサル実施 | | <ul style="list-style-type: none"> ・大会役員、市職員スタッフが大会前に行うリハーサルに立ち会うこと。 ・リハーサルにあたり、必要最小限の物品を提供する可能性を考慮して計上すること。 |
| 会場誘導看板作成・設置・撤去 | | <ul style="list-style-type: none"> ・会場内設置看板とは別に、交流大会会場への車両誘導用看板を作成、設置、撤去を行うこと。 ・設置位置、内容については、別紙誘導看板設置予定図を参照すること。 ・別紙誘導看板設置予定図は令和6年8月1日現在のものである。一覧の中の「予備」については、今後作成する可能性がある枚数であり、契約後作成する予定があるものとして計上すること。 |
| 大会物品用倉庫確保 | | <ul style="list-style-type: none"> ・確保期間は、9月中旬から12月中旬までとする。 ・倉庫の面積は200㎡程度とする。 ・換気扇等空調設備があり、高温多湿及び過度に低温にならない場所とすること。 |
| <p>◆注意事項</p> <p>(1) 工事期間が短期間かつ、作業時間が制限あるので、作業工程を含め委託者および会場施設管理者と事前に協議を行う</p> <p>(2) 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状を回復すること。</p> <p>(3) 設営・撤去等に当たっては、既存施設に損傷を与えないよう十分な養生を行うこと。また、損傷した場合は原状を回復すること。</p> <p>(4) 大会の運営に支障をきたさないよう、保守・管理を含め最大限配慮すること。</p> <p>その他、業務の遂行にあたり、不明な点がある場合は委託者と協議を行うこと。</p> | | |