

令和4年度 第1回 用瀬地域振興会議 日程

日 時 令和4年4月26日（火）
午後2時00分～
場 所 用瀬町総合支所 3階第1会議室

1 開 会

2 あいさつ

3 議題・報告事項

- (1) 地域の課題等について・・・・・・・・・・・・・・・・資料1
- (2) 令和4年度用瀬町総合支所管内関連予算について・・・・資料2
- (3) 令和4年度地域振興会議開催スケジュールについて・・・・資料3
- (4) その他

4 各課事務連絡等

5 次回日程について

開催日 月 日 () 時～

会 場

6 閉 会

令和 4 年度における取組状況の主な内容については、以下のとおりです。

■【「安全・安心なまちづくり」の推進】

◆市有償運送事業に代わる「共助交通」の本格運行に伴う支援

- ・いきいき社まちづくり協議会を運行主体とした「共助交通」が 4 月 1 日より開始されており、市有償運送事業からの円滑な移行とともに住民に親しまれ、安全・安心な運行となるよう支援する。

◆サル被害に対する地域対策の継続的实施

- ・用瀬町・河原町・智頭町のサル被害に対する広域的対策により、サル被害が確実に減少したものであるが、引き続き地域ぐるみでの追払いや駆除の取組や、用瀬町内でのサル檻の設置や監視により着実に地域対策を行う。

◆用瀬町を会場とした総合防災訓練に伴う実効性のある訓練の実施

- ・9 月 10 日に用瀬町を会場とした総合防災訓練が開催されるにあたり、住民の方と一緒に、災害時を想定した実効性のある訓練となるよう、打ち合わせや事前準備を含めて行う。

◆中橋撤去工事の開始に伴う地域安全対策の支援

- ・中橋撤去工事が令和 4 年度から令和 5 年度まで実施されるにあたり、地域内の安全対策が徹底されるよう、地域調整や周知の支援を行う。

◆用瀬町民の特定健診・人間ドック(国保)の受診率向上への取組

- ・令和 3 年度受診率が 34.2%と、前 3 か年度と比較して 4.6~8.8 ポイント低く、コロナ禍においても安心して健診できる体制や健診の必要性の啓発活動を通じ、用瀬町民の受診率向上を目指す。

◆用瀬町での地域包括ケアシステムの推進

- ・用瀬町社会福祉協議会と連携して、地域支援愛ネットワークである「ひなネット」や福祉学習の推進を支援するとともに、地域包括ケアシステム推進連絡会に参加し、専門家と支援の連携を図る。

■【「魅力ある地域づくり」の推進】

◆公共施設利活用に伴う公募・利活用の支援

- ・用瀬町内 3 か所の保育園跡地の利活用にあたり、公募等の活用方針が定まったものから、資産活用推進課と連携して、地域活性化などの観点から具体的な利活用の実現に向けて支援する。

◆「用瀬の流しびな」の国の記録選択決定を受けた、調査体制の確立支援

- ・国の記録選択の決定を受け、調査報告書を作成するにあたっての調査体制を、市文化財課や県と連携して、早期に確立できるよう支援する。

◆地域活性化に向けた各種団体のジゲおこし活動の支援

- ・新型コロナウイルス感染症の感染予防を適切に図りながら、令和 3 年度末に光ファイバーによる超高速通信網が整備されたことによるインターネット環境の改善も視野に、用瀬町ならではの地域資源を活用したジゲおこし活動を支援する。

◆週末住民等の若者を含めた関係人口拡大策の検討、支援

- ・週末住民等の若者を含めた関係人口の拡大を図るべく、地域として関係人口に求める地域課題や関わり方を示す等をして、若者を含めた関係人口の求めるターゲットやマッチングを検討、支援する。

令和 4 年度以降も地域振興会議の皆様や地域住民の方々のご意見をいただきながら、総合支所の各課が連携し、課題解決に向けて取り組んでいきます。

令和 4 年度 主な事業予算一覧表

用瀬地域

(単位：千円)

担当課	事業名	予算計上額	本庁関係課	説明	参考 前年度予算
1 地域振興課	用瀬地域活性化推進事業費	590		用瀬地域活性化に要する事業経費	583
2 地域振興課	ジゲおこし事業費	1,654		用瀬ジゲおこし事業のイベント開催補助	1,654
3 地域振興課	総合支所統括費	132		支所長経費（旅費等）	145
4 地域振興課	地域おこし協力隊事業費	1,981		地域おこし協力隊員 1 名を配置し、地域活性化に資する取組の実施に要する経費	3,870
5 地域振興課	買い物支援事業	924	地域振興課	移動販売車による買い物支援・見守り活動	880
6 地域振興課	人材誘致・定住促進対策事業費	400	地域振興課	空き家運営経費（用瀬）	650
7 地域振興課	町内集会所建設等補助金	282	協働推進課	修繕・改修等	2,702
8 教育分室	流しびなマラニック大会補助金	2,000		「もちがせ流しびなマラニック大会」開催補助	435
9 教育分室	生涯学習推進事業費（ふれあいまつり開催費）	530		「もちがせふれあいまつり」開催補助	530
10 教育分室	青少年教育振興事業費	162		地域の子どもの自立心の向上や仲間づくりを目的に実施する交流事業や研修会、講演会などの各種事業経費	162
11 教育分室	町民音楽祭開催費	127		「流しびなの館で童謡をうたう会」開催費	127
12 教育分室	文化芸術推進事業補助金	165		「もちがせの月を愛でる会」、「用瀬町美術展覧会」開催補助	165
13 教育分室	用瀬郷土歴史館管理費	630	文化財課	施設管理経費	417
14 教育分室	集会所管理費	4,791	生涯学習・スポーツ課	用瀬町民会館空調設備改修	—

令和4年度 主な事業予算一覧表

用瀬地域

(単位：千円)

担当課	事業名	予算計上額	本庁関係課	説明	参考 前年度予算
15 産業建設課	用瀬流しびな行事	914		「用瀬流しびな行事」開催補助	1,252
16 産業建設課	流しびなの館管理事業費	20,956	観光・ジオパーク推進課	流しびなの館指定管理料等	21,221
17 産業建設課	観光地施設整備事業費	338	観光・ジオパーク推進課	流しびなの館PR看板敷地借上料等	—
18 産業建設課	農産物加工センター管理運営費	575	農政企画課	社農産物加工施設、大村農産物加工施設の管理運営費	3,491
19 産業建設課	野生鳥獣被害防止事業費	7,719	農政企画課	野生鳥獣の捕獲奨励金及び侵入防止柵設置等に対する支援	9,410
20 産業建設課	林道改良事業費	6,597	林務水産課	林道橋梁修繕に係る経費	—
21 産業建設課	農道舗装補修等事業費	4,223	農村整備課	農道、用排水路等の農業用施設の整備及び補修に係る経費	—
22 産業建設課	多面的機能支払事業費	9,466	農村整備課	地域で行う農地維持や農業用施設の点検等の共同活動に対して支援	9,472
23 産業建設課	中山間地域等直接支払交付金	13,162	農村整備課	農業の生産条件が不利な地域において、農業生産に必要な水路や農道の維持管理等に関する活動を支援	13,170
24 産業建設課	駅舎・トイレ管理委託事業	421	交通政策課	用瀬駅の施設管理委託	—
25 産業建設課	地域主体型生活交通確保支援事業費	3,819	交通政策課	いきいき社まちづくり協議会	—
26 産業建設課	治水対策事業	4,000	都市環境課	大村地内水路改良測量設計業務	—
27 産業建設課	都市公園等管理費	20,423	都市環境課	用瀬町運動公園管理費	—
28 産業建設課	河川維持管理費	本 状 況 予 に 算 応 対 じ て	都市環境課	河川浚渫業務（瀬戸川） 河川維持管理修繕（城山谷川）	/
29 産業建設課	一般道補修費		道路課	一般道路補修工事他	
30 産業建設課	道路管理費		道路課	道路施設管理緊急補修他	
31 産業建設課	林道維持管理事業費		林務水産課	林道の舗装、路肩修繕、除草等維持経費	

令和4年度 地域振興会議開催スケジュール

市民生活部地域振興課

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月								
上旬	<p>第1回地域振興会議(単独またはブロック開催)</p>	<p>第2回地域振興会議(単独またはブロック開催)</p>		<p>第3回地域振興会議(単独またはブロック開催)</p>	<p>第4回地域振興会議(単独またはブロック開催)</p>		<p>第4回地域振興会議(単独またはブロック開催)</p>	<p>第5回地域振興会議(単独またはブロック開催)</p>		<p>第6回地域振興会議(単独またはブロック開催)</p>	<p>会議会</p>									
中旬																				
下旬															<p>会議会</p>					

用瀬町総合支所等の職員体制と主な業務（令和4年5月1日から）

【支所長】 片山 学 （併）用瀬図書館長

【副支所長】 岡本 秀一 （兼）地域振興課長、（併）教育委員会事務局用瀬町分室長・用瀬郷土歴史館長

【地域振興課】

<p>課長（兼） 岡本 秀一 課長補佐 遠藤 暁子 主査 青木 正弘 主任 山名 麻美 主事 入江 香菜子 地域おこし協力隊（会） 榎川 友美 庁舎警備員（会） 田淵 貴久 庁舎警備員（会） 岸本 政雄 庁舎警備員（会） 一木 俊明</p>	<p>＜主な業務＞ 地域コミュニティ（自治組織等）振興、集会所譲渡、地域振興会議、地区要望、地域活性化事業、中山間地域対策、地域づくり懇談会、空き家・移住定住対策、交通安全・防犯対策、防災対策・非常備消防、選挙、庁舎管理、予算・決算、財産区、文化・芸術振興、広報等</p>
--	---

【市民福祉課】

<p>課長 堀場 明美 主幹 平木 正和 主任 平尾 眞由美 主任 田中 鮎美 主事 西尾 奈緒美 主事 稲墻 陽子 介護認定調査員（会） 池内 睦子</p>	<p>＜主な業務＞ 市税、戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、飼犬登録、一般廃棄物、高齢者福祉、介護保険、児童福祉、保育園、生活保護、障がい者福祉、民生委員・児童委員、国民健康保険、国民年金、後期高齢医療、特別医療、健康行政、保健衛生の指導、予防接種・感染症接種、妊産婦・乳幼児保健等</p>
---	--

※ 会＝会計年度任用職員

【産業建設課】

課長 坂本 欣生 主幹 浜部 賢司 主任 漆原 朝子 主任 小林 隆美 主任 大家 寿之 鳥獣対策推進員（会）萩原 健一郎	<主な業務> 商工業・観光の振興、農林水産業振興、有害鳥獣、農業基盤整備、公共交通機関、橋梁・河川・市道等の維持管理、市道の占用許可、除雪、市営住宅、公共下水道・農業集落排水、農業委員会等
--	---

【教育委員会分室】

分室長（併）岡本 秀一 主事 有田 倫平 社会教育担当（会）岡島 真由美 社会教育担当（会）山本 郁香	<主な業務> 生涯学習の推進（成人学級・みすみ大学・郷土史講座）、青少年育成、社会体育・体育団体育成指導、文化団体事業、施設管理、各種スポーツ大会関係（マラニック大会・市民体育祭等）等
--	---

【用瀬人権文化センター】

所長 谷口 暁 人権教育推進員（会）小宮山 聖美 人権福祉員（会）塩川 由紀子	<主な業務> 人権・生活相談事業、人権啓発、交流事業、人権擁護委員、同推協、小地域懇談会、男女共同参画、広報等
---	--

【南道路管理センター】

所長 中谷一行 主任 麻木尚生 主任 竹田俊一	<主な業務> 市道の維持管理、一般廃棄物の処理
-------------------------------	----------------------------

【もちがせ保育園】

園長 森本源美
副園長 間屋口智美
副園長 綾木知子
主任 上田典子
主任 片山美世子
主任(再) 福田真弓
保育士 木戸真弓
保育士 戸田麻美
保育士 服部結子
保育士 中村恵
保育士 大家美佐子
保育士 坂口詩織
保育士 安東絵美子
保育士 藤原理恵子
保育士 中野梢

主幹 城口秀代
調理員 重山直哉
調理員 谷長直美
調理員 岡嶋しのぶ
保育士(会) 春摘陽子
保育士(会) 中本純子
保育士(会) 井上明奈
調理員(会) 山田美智子

【用瀬図書館】

館長(併)	片山学	図書館司書(会)	藤木紘子
副館長	沖田康夫	図書館司書(会)	平林遼子
図書館司書(会)	藤内千栄	運転技師(会)	金澤秀仁
図書館司書(会)	松島孝子		

【社地区公民館】

館長(会)	坂本武寛	公民館主事(会)	谷口実千代
公民館主任(会)	飯田裕美	公民館主事(会)	西村由美

【用瀬地区公民館】

館長(会)	有本健一	公民館主事(会)	小松仁美
公民館主任(会)	砂河陽子	公民館主事(会)	辻中麻美

【大村地区公民館】

館長(会)	谷村伸一	公民館主事(会)	西村敬一
公民館主任(会)	森田美代子	公民館主事(会)	藤尾尚子

「R4ゴミ収集カレンダー」への地区民の声

- ① 私はこれ(R4用瀬支所配布版)で大丈夫。これを使います。
- ② この表に慣れないが、慣れれば大丈夫だとは思いますが。
- ③ この表形式(月カレンダー形式)はいいと思うが、もう少し薄い色の方が見やすい。
- ④ カレンダー形式は評価するが、なぜ印刷紙に暗い紫色を使っているのか疑問だ。
- ⑤ 紫の紙が余ほど余っていて使ったのか？紫の台紙に黒文字では高齢者には見づらい。利用する側から考えて作って欲しい。
- ⑥ 台紙がもっと薄い色がいい。年度で色変えたいのは理解できるが、もう少し違う色はなかったでしょうか。
- ⑦ 文字が小さい。プラスチックもプラで分かるので大きく表示してほしい。
- ⑧ 表が大きくなった割には、各月の表が小さくて見にくい。
- ⑨ R3年度までの市配布の星取表形式では、○をみればよかったので、見たい行をマーカ―して定規を使ってみっていた。R4年度のものは、ゴミの表示が小さい文字で見にくい。
- ⑩ これまで希望者に配布されてきた大村版月めくり収集カレンダーが大きくカラー版で見やすいので、今年も配布して欲しい。(多数の方)

まとめ：月カレンダー形式への変更は、一応に評価されているものの、台紙の色選択へ

疑問とゴミの表示が小さくて見づらいとの意見が多かった。一方で、従来の星取形式に慣れた方には、今回の変更に関して少し戸惑う方もおられた。

なお、大村地区では、大村版月めくりゴミ収集カレンダー(A4版12枚1セット)を作成・印刷し、R3年で全体約300世帯中約200世帯に配布し、利用していたが、R4も要望が多く、高齢者家庭と要望される家庭に、今年も継続配布することとなった。

月めくり版

ごみ収集カレンダー

大村地区

5月

令和4年

- ①午前8時までに出しましょう
- ②収集日以外にごみは出さないようにしましょう
- ③ごみはきちんと分別しましょう
- ④台所の生ごみは水切りをしましょう
- ⑤可燃ごみ・プラスチックごみは指定袋で出しましょう
- ⑥ごみを収集する人の安全も考えましょう

日	月	火	水	木	金	土
1	2 可燃	3 憲法記念の日	4 みどりの日	5 こどもの日	6 可燃 プラスチック	7
8	9 可燃	10 食品トレイ	11 資源(ビン・缶類) 小型破砕	12 可燃	13 プラスチック	14
15 もちがせ マラニック	16 可燃	17 食品トレイ	18 資源(ビン・缶類) 小型破砕 ペットボトル	19 可燃	20 プラスチック 古紙	21 花いっぱい運動 8:00~
22	23 可燃	24 食品トレイ	25 資源(ビン・缶類) 小型破砕	26 可燃	27 プラスチック	28
29	30 可燃	31 食品トレイ				
大村地区まちづくり協議会 / 大村エコクラブ						