

# 記入例（就労中の場合）

で囲んでいる部分は必ず記載してください。  
は、有期雇用の方は必ず記載してください。

【証明欄】  
証明日が申込日より3カ月以上前のものは無効となります。

## 就労証明書

鳥取市長

証明日	西暦	2025	年	7	月	1	日
事業所名	鳥取市長						
代表者名	鳥取市長 深澤 義彦						
所在地	鳥取県鳥取市幸町71番地						
電話番号	0857	-	22	-			
担当者名	鳥取 肇吉						
記載者連絡先	0857	-	22	-			

### 【No.3 雇用（予定）期間等】

- ・無期雇用の場合、開始日のみ記載してください。
- ・有期雇用の場合、開始日と満了日を記載してください。また、No.14（雇用契約の）満了後の更新の有無を選択してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※訂正時は、二本線を引いてください。（修正液・修正テープ等不可）

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行った場合には、罰則上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	トットリ/ スナミ 鳥取 砂美    生年月日 19 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2025 年 4 月 1 日 ~ 2030 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 鳥取市役所 住所 鳥取県鳥取市幸町71番地
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input checked="" type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月間 136 時間 0 分 (うち休憩時間 60 分) 一月当たりの就労日数 月間 16 日    一週当たりの就労日数 週間 4 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日勤に転換期間を含む。時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 6 月 年月 2025 年 5 月 年月 2025 年 4 月 15 日/月 128 時間/月 17 日/月 144 時間/月 16 日/月 136 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実績の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否    年 月 日 ~ 年 月 日
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否    年 月 日 ~ 年 月 日
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 鳥取 砂子    生年月日 年 1 月 1 日    施設名 養育保母 <input checked="" type="checkbox"/> 利用 児童名    生年月日 年 月 日    施設 児童名    生年月日 年 月 日    施設

### 【No.6 就労時間】

- ・「固定就労」「変則就労」どちらかに記載してください。
- ・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。
- ・合計時間は、休憩時間を含めて記載してください。
- ・勤務形態が変則の場合は、主な就労時間を記載してください。その他の就労時間は、No.18備考欄に記載してください。

### 【No.7 勤労実績】

- ・直近3カ月の就労実績を記載してください。
- ・新規採用で就労実績が無い場合は、今後の就労の見込みを記載してください。
- ・No.6の就労時間と比して就労時間が下回る場合は、その理由をNo.18備考欄に記載してください(例 病気のため8月は休職しており就労時間が少ない等)。
- ・有給休暇は、就労日数と就労時間数に含めて記載してください。
- ・その他、上記以外でも記載できない場合はその旨をNo.18備考欄に記載してください。

### 【No.12 育児のための短時間勤務制度利用有無】

育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。

### 【No.14 (雇用契約の)満了後の更新の有無】

有期雇用の場合、更新の有無を選択してください。

