

就労証明書の様式について

旧

鳥取市長 様

就労証明書

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

※証明書は、原則として5年以内の有効期間を定めます。
※証明書の記載は、必ずしも正確である必要はありません。
※証明書の記載は、必ずしも正確である必要はありません。

下記の事項について、事実であることを証明いたします。

1. 証明書の提出者

2. 証明書の提出先

3. 証明書の提出時期

4. 証明書の提出回数

5. 証明書の提出場所

6. 証明書の提出方法

7. 証明書の提出内容

8. 証明書の提出理由

9. 証明書の提出結果

10. 証明書の提出経過

11. 証明書の提出状況

12. 備考欄

※1. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※2. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※3. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。

※4. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※5. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※6. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。

※7. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※8. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※9. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。

※10. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※11. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※12. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。

※様式が古いものは受け付けられません。
最新のをHPからダウンロードするか、
配布した就労証明書を使用してください。

就労証明書の確認項目①

鳥取市長 宛

・鳥取市長宛の記載が必要です。

鳥取市長 様

就労証明書

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

※証明書は、原則として5年以内の有効期間を定めます。
※証明書の記載は、必ずしも正確である必要はありません。
※証明書の記載は、必ずしも正確である必要はありません。

下記の事項について、事実であることを証明いたします。

1. 証明書の提出者

2. 証明書の提出先

3. 証明書の提出時期

4. 証明書の提出回数

5. 証明書の提出場所

6. 証明書の提出方法

7. 証明書の提出内容

8. 証明書の提出理由

9. 証明書の提出結果

10. 証明書の提出経過

11. 証明書の提出状況

12. 備考欄

※1. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※2. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※3. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。

※4. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※5. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※6. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。

※7. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※8. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※9. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。

※10. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※11. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。
※12. 証明書の提出は、必ずしも正確である必要はありません。

証明日 西暦 2025 年 7 月 1 日

事業所名 鳥取市

代表者名 鳥取市長 深澤 義彦

所在地 鳥取県鳥取市幸町7番地

電話番号 0857 - 22 - 8111

担当者名 鳥取 蟹吉

記載者連絡先 0857 - 22 - 8111

・証明日が申請日から3ヶ月以内の
ものが有効です。
・代表者名の記載が必要です。

生年月日 1991 年 10 月 23 日

・生年月日の記載が必要です。

就労証明書の確認項目②

無期の場合

3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2019 年 4 月 1 日 ~	年 月 日
---	-----------	--	--------------------------------------	------------------	-------

- ・ **雇用開始日のみ**記載が必要です。

有期の場合

3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
---	-----------	--	----------------------------------

14 (雇用契約の)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定

- ・雇用開始日と雇用期間満了日の記載が必要です。
- ・14「(雇用契約の)満了後の更新の有無」に✓が必要です。

就労証明書の確認項目③

固定就労の場合

6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 183	時間 45	分 (うち休憩時間 1260 分)	
		✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□					
		一月当たりの就労日数							月間 21	日	一週当たりの就労日数	週間 5	日	
		平日	8		時	30		分	～	17	時	15		分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜			時			分	～		時			分 (うち休憩時間 分)
		日祝			時			分	～		時			分 (うち休憩時間 分)

- ・ **曜日に✓**が必要です。
- ・ **合計時間、就労日数、就労時間帯**の記載が必要です。

7	就労実績 ※日数に有休時間を含み、 時間単位に休職・就業時間を含む。	年月	2025	年	6	月	年月	2025	年	5	月	年月	2025	年	4	月
		16	日	140	時間	17	日	149	時間	18	日	158	時間			

- ・ **就労実績が月 6 4 時間未満の場合は、備考欄にその理由の記載が必要です。**
- ・ **時間数には有給休暇・休憩・残業時間、日数には有給休暇を含めてください。**