

第48回鳥取市花のまつり 事業実施計画書		
1. 出展の名称		
2. 出展の内容		
3. 金銭授受の有無 ※該当する項目に☐	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
4. 雨天時の参加の有無 ※該当する項目に☐	<input type="checkbox"/> 参加する <input type="checkbox"/> 参加しない <input type="checkbox"/> 当日の状況により判断する	
5. 実施主体		
(1) 団体の名称		
(2) 代表者		
(3) 担当者		
(4) 連絡先	(郵便番号)	
	(住所)	
	(メールアドレス)	
	(電話)	
(5) 雨天連絡先	(氏名)	
	(電話)	
6. 交通規制中の駐車許可申請 ※出展に必要な備品等を載せ続けなければならない等、やむを得ない事情がある場合のみ	<input type="checkbox"/> 申請しない <input type="checkbox"/> 申請する <申請理由(必須)>	
7. 必要とするブースの横幅(想定) ※ブース配置の参考とするもので、内容によっては調整させていただく場合があります	m程度	
8. 参加人数(人)	人	
9. 必要物品・設備	機・イス	<input type="checkbox"/> 不要 出展者で準備 以下、予定している数量をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 【机】 _____台 【イス】 _____脚 実行委員会から借受 <input type="checkbox"/> 必要な数量をご記入ください。※有料対応、当日徴収します。 【机】 _____台(1台につき1,100円) 【イス】 _____脚(1脚につき400円)
	電源(口数、W)	<input type="checkbox"/> 使用する _____W <input type="checkbox"/> 使用しない
	水道	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない
	火気	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない
	その他	<input type="checkbox"/> 使用する () <input type="checkbox"/> 使用しない
	10. アナウンス原稿 ※アナウンス原稿が提出までにご用意できない場合は、遅くとも3月末頃までにご提出ください。(この場合は「追って提出する」旨をご記入ください。)	<input type="checkbox"/> 「第47回鳥取市花のまつり」と同じ内容とします <input type="checkbox"/> 「第47回鳥取市木のまつり」と同じ内容とします <input type="checkbox"/> 以下のとおり ※新しく原稿を準備される場合にご記入ください。 <原稿内容>