

(地震) 第61工区下水道工事(交付金) 技術資料等作成要領

令和7年4月9日付けの公告に基づき、(地震) 第61工区下水道工事(交付金) の公募型指名競争入札にかかる技術資料等の作成及び提出に当たり、公告に記載されていない事項については、この技術資料等作成要領によるものとする。

1 技術資料等の作成及び提出

(1) 技術資料等の提出

本件入札に参加を希望する者は、技術資料等作成要領に基づき作成した技術資料等を次により提出するものとする。

なお、技術資料等はA4版横書き左縦とし、綴り紐等によりまとめること。

ア 提出期間及び時間

公告の日から令和7年4月22日までの午前8時30分から午後5時まで。

ただし、鳥取市の休日を定める条例(平成元年鳥取市条例第2号)第1条第1項に規定する鳥取市の休日(以下「休日等」という。)を除く。

イ 提出場所

〒680-0902

鳥取市秋里903番地

鳥取市下水道部下水道建設課(鳥取市役所下水道部庁舎1階)

問合せ先電話 0857-30-8397

※提出場所が本庁舎(鳥取市幸町71番地)内ではないことに注意すること。

ウ 提出方法

1部を持参又は郵送(一般書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかに限る。)

なお、いずれの方法による場合も、アの期間内にイの提出場所へ、(2)に掲げる書類の提出を要する。

(2) 提出書類

ア 入札参加資格確認申請書(様式第1号)

※本件工事に適用しようとする管きょ更生工法(以下「適用工法」という。)を全て記載すること。

イ 資本関係又は人的関係のある業者報告(様式第2号)

ウ 適用工法に関する協会の協会員である証明書(会員証の写しで可)

エ 適用工法が公益財団法人日本下水道新技術機構から建設技術審査証明を取得した工法であることを証する書類(当該機構が発行した建設技術審査証明書等の写し)

オ 工法・施工実績確認票(様式第3号)

・管きょ更生工事の実績に関して記載するとともに、同票で指定する書類を提出すること。

なお、施工実績については鳥取市内での工事を優先すること。

カ 主任(監理)技術者の資格確認票(様式第4号)

配置予定技術者は、2名を限度に記載するとともに次の書類を添付すること。

・主任技術者の資格を満たしていることの確認資料の写し、監理技術者資格者証の写し

・適用工法の専門技術者であることを証明する資格者証(裏面含む)の写し

(当該資格者証は提出時に有効期限内であることを要する。なお、後日受注した

場合は、契約工事期間内に有効な資格者証等の写しを必要に応じて提出しなければならないこととする。）

- ・提出者と直接的かつ恒常的な雇用関係を証明できるもの。（監理技術者資格者証、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、所属会社の雇用証明書又はこれらに準ずる資料（いずれも写し可））

（３）提出部数 技術資料等の提出部数は１部とする。

２ その他

（１）関連情報を入手するための照会窓口は、鳥取市下水道部下水道建設課とする。

（電話０８５７－３０－８３９７）

（２）技術資料等の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

（３）技術資料等その他提出された書類は返却しない。

(様式第1号)

入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

鳥取市長 深澤 義彦 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

担当者指名

電 話

F A X

令和7年4月9日付けで公告のあった(地震)第61工区下水道工事(交付金)に係る公募型指名競争入札参加資格について確認されたく下記書類を添えて申請します。

なお、本工事の参加資格要件にすべて該当すること並びに下記の添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 本件工事に適用する工法・添付書類

工 法 名	審査証明書番号
	第 号
	第 号
	第 号

*複数の工法を適用する場合は欄を追加して、すべて記入してください。

○公益財団法人日本下水道新技術機構による技術審査証明書(写し)

○当該工法の協会員である証明書

2. 資本関係又は人的関係のある業者報告書(様式第2号)

3. 工法・施工実績確認票(様式第3号)及び添付資料

4. 主任(監理)技術者の資格調査票(様式第4号)及び添付資料

(様式第2号)

資本関係又は人的関係のある業者報告

業者名 _____

担当者 _____

連絡先 _____

○役員体制 (令和 年 月 日現在)

役職名	氏名

○株主の状況

株主又は出資者総数 : _____ 名

会社が発行する株式の総数 : _____ 株

大株主又は出資者名	保有株数

* 株主については保有株式が総株数の25%以上保有する者を記載すること。

* 自社の役員は常勤・非常勤を問わず記載すること。

* 監査役については必要ありません。

工法・施工実績確認票

法人名：

1 工事实績

工 法 名			
工 事 名 等	工 事 名		
	発 注 機 関 名		
	施 工 場 所		
	請負金額(最終)	千円	千円
	工 期		
受 注 形 態	・単独 ・共同企業体(%)	・単独 ・共同企業体(%)	
工 事 の 規 模 ・ 構 造 等			
工 事 の 内 容			
上 記 工 事 の 技 術 的 特 記 事 項			
当該工事施工書類等	請負契約書・請書・工事カルテ 他()	請負契約書・請書・工事カルテ 他()	

記入について

- 1 該当する施工実績について、2件を限度として、すべての項目を具体的に記載すること。
- 2 工事名は、受注した工事名とする。又、記載順位は、市、県、国(その他公共団体等含む)、町村、民間等とし、鳥取市内での施工実績を優先すること。
- 3 発注機関名は、鳥取市下水道部下水道建設課、鳥取県鳥取県土整備事務所、〇〇地方整備局〇〇工事事務所、〇〇町(村)、民間の〇〇会社等と具体的に記入すること。
- 4 請負金額(単独又は、共同企業体の受注額)は千円単位とし、百円単位を四捨五入して記入すること。
- 5 受注形態は、単独・共同企業体のいずれかを○で囲むこと。共同企業体の場合は、出資比率を()内に%で記入すること。(30%以上のもののみを記入すること。)
- 6 工事の規模・構造等は、管径、延長等について記入すること。
- 7 工事内容は、用途(施設の利用目的)・施設の特徴・その他の設備の内容等を記入すること。
- 8 技術的特記事項は、技術的特徴(工法、対策、施工に当たり工夫又は苦心した点等)を記入すること。
- 9 本表に記載した工事の証として、該当工事の請負契約書・請書・工事カルテ等の写しを添付すること。(共同企業体施工分については、協定書の写しを含む。)
ただし、鳥取市下水道建設課発注工事の場合は、工事カルテのみで可。

主任(監理)技術者の資格確認票

会社名:

配置予定技術者の氏名		a	b
工 法 名		工法	工法
交 付 年 月 日		年 月 日	年 月 日
交 付 番 号		交付番号()	交付番号()
有 効 期 限		令和 年 月 日	令和 年 月 日
工 法 名		工法	工法
交 付 年 月 日		年 月 日	年 月 日
交 付 番 号		交付番号()	交付番号()
有 効 期 限		令和 年 月 日	令和 年 月 日
1	工 事 名		
	発 注 機 関 名		
	施 工 場 所		
	請 負 金 額 (最 終)	千円	千円
	工 期		
	従 事 し た 役 職	()	()
	工 事 の 規 模 ・ 構 造 等		
2	工 事 名		
	発 注 機 関 名		
	施 工 場 所		
	請 負 金 額 (最 終)	千円	千円
	工 期		
	従 事 し た 役 職	()	()
	工 事 の 規 模 ・ 構 造 等		

備考

- 1 配置予定の主任(監理)技術者は、2名を限度として記載することができる。
- 2 適用工法について、過去に従事した管更生工事があれば記入してください。実績がない場合は斜線で消してください。(参考に記載していただくものです。)
- 3 主任(監理)技術者の資格者証等の写しを添付すること。
- 4 適用工法の専門技術者の証として、資格者証等の写しを添付すること。
- 5 雇用関係を証明できるものを添付すること。