

仕 様 書

1 件名	国保連合会伝送端末更新賃貸借																				
2 数量及び仕様	数量:1台 仕様:別紙1のとおり																				
3 納入期限	令和7年6月30日																				
4 リース期間	令和7年7月1日から令和12年6月30日まで(60ヶ月)																				
5 納入場所	鳥取市役所 長寿社会課(鳥取市幸町71)																				
6 動産総合保険	賃貸人の負担とする。																				
7 入札金額	月額とし、消費税及び地方消費税を含まない額とする。																				
8 契約の締結	1. 契約は、売主・賃貸人・鳥取市の三者で締結するものとし、鳥取市は当該契約に基づく費用を賃貸人に支払うものとする。 2. 長期継続契約とし、リース期間が満了する年度まで継続する。ただし、翌年度以降において当該契約に係る歳入歳出予算が減額又は削除された場合は、この契約を変更又は解除できるものとする。 3. 賃貸料の支払いは、別紙支払計画の定めるところにより行うこととする。 4. 契約に基づく作業及び作業主体は別紙2のとおりとする。																				
9 機器等の購入先及び金額	購入先 : 鳥取市商栄町203番地6 株式会社 モリックスジャパン (電話:0857-23-3641 担当:本郷) 金 額 : 金263,000円 (消費税及び地方消費税額は含まない) 購入機器及び保守の内訳は別紙1のとおり <table><tr><th></th><th>項目 I</th><th>計</th></tr><tr><td>ハードウェアに関する費用</td><td>128,000</td><td>128,000</td></tr><tr><td>ソフトウェアに関する費用</td><td>79,000</td><td>79,000</td></tr><tr><td>保守に関する費用</td><td>36,000</td><td>36,000</td></tr><tr><td>搬入・設定などの人件費</td><td>20,000</td><td>20,000</td></tr><tr><td>計</td><td>263,000</td><td>263,000</td></tr></table>				項目 I	計	ハードウェアに関する費用	128,000	128,000	ソフトウェアに関する費用	79,000	79,000	保守に関する費用	36,000	36,000	搬入・設定などの人件費	20,000	20,000	計	263,000	263,000
	項目 I	計																			
ハードウェアに関する費用	128,000	128,000																			
ソフトウェアに関する費用	79,000	79,000																			
保守に関する費用	36,000	36,000																			
搬入・設定などの人件費	20,000	20,000																			
計	263,000	263,000																			
10 機器の保守	機器の保守期間は、令和7年7月1日から令和12年6月30日までとする。																				
11 その他	1. リース期間満了後は、鳥取市に無償譲渡するものとする。 2. 固定資産税の納付は免除となる。 3. 納品遅延等は、鳥取市と売主の対応とする。また、納品遅延等によりリース開始日が変更となっても、リース期間はリース開始日から60月とする。 4. 賃貸人は、当該契約に基づく物品の調達代金については、これを令和7年7月31日までに売主に支払うものとする。 5. 当該機器の保守については、売主により5年間の保守を実施することとする。 6. 本契約に基づく業務中に、市庁舎設備等を汚損した場合は、速やかに原状回復を行うこと。この際発生する費用については売主の負担とする。また、契約に基づく業務中に発生した廃棄物は、すべて売主が回収し、責任をもって適正に処理すること。 7. 賃貸料の支払いは、年4回(四半期)とする。 ※ただし初年度は7月～9月を第1期とし、支払期限を10月末とする。 [年間支払計画] 第1期(4月～6月) : 支払期限7月末 第2期(7月～9月) : 支払期限10月末 第3期(10月～12月) : 支払期限翌年1月末 第4期(1月～3月) : 支払期限4月末 8. 本仕様書に記載のない事項については、必要に応じて、売主・賃貸人・鳥取市で協議を行い定めるものとする。																				
【お問い合わせ先】 鳥取市 福祉保部 長寿社会課 森本 電話 0857-30-8212																					

別紙1 <仕様書>

1	形状	ノートタイプ
2	OS	Windows10 Enterprise(64bit) LTSC 2021 (ver.21H2)
3	CPU	Intel Core i3 第10世代 以上
4	メモリ	4GB 以上(OSの推奨する容量以上)
5	ストレージ	320GB 以上(OSの推奨する容量以上)
6	その他	CD/DVDドライブ付き
		Microsoft Office (Excel)
		※オフライン環境で利用可能なライセンスのもの
		OSセットアップ、Officeインストール作業込 パソコン機器保守(5年間訪問修理 平日)

別紙2 ＜役割分担＞

作業名	内容	作業主体
機器の調達	本仕様に即した機器を仕入れる。	売主
	調達機器を購入する。	賃貸人
納品計画の確認	事前に納品機器の設定状態や納品場所、スケジュール等について確認する。	鳥取市、売主
設定内容の確認	マスターとなる機器の動作確認を行う。	鳥取市、売主
機器の納品	設定を施した機器を指定された場所に納品する。	売主
	納品に際して発生した廃棄物を回収・適正に処理する。	売主
	”11その他”の6に基づく原状回復を行う。	売主
機器の検査	指定場所への機器の納品を確認する。(売主からの報告によるものでも可)	鳥取市、賃貸人
機器の引渡し	納品機器の引渡しを行う。	賃貸人
対価の支払い	賃貸人に本契約の対価を支払う。	鳥取市
機器の保守	メーカー保証や他契約等により、機器故障時の交換等対応を行う。	鳥取市、売主

この一覧に表示されない詳細な作業については、必要に応じて鳥取市、売主、賃貸人で協議を行い、対応を決定する。

支払計画

区 分		支 払 金 額(円)		支払期限	備考
		賃 借 料 (消費税及び地方消費税を含む)	消費税及び地方消費税の額		
令和7年度	第1期 (7月～9月分)			10月末日	
	第2期 (10月～12月分)			1月末日	
	第3期 (1月～3月分)			4月末日	
	年度合計				
令和8年度	第1期 (4月～6月分)			7月末日	
	第2期 (7月～9月分)			10月末日	
	第3期 (10月～12月分)			1月末日	
	第4期 (1月～3月分)			4月末日	
	年度合計				
令和9年度	第1期 (4月～6月分)			7月末日	
	第2期 (7月～9月分)			10月末日	
	第3期 (10月～12月分)			1月末日	
	第4期 (1月～3月分)			4月末日	
	年度合計				
令和10年度	第1期 (4月～6月分)			7月末日	
	第2期 (7月～9月分)			10月末日	
	第3期 (10月～12月分)			1月末日	
	第4期 (1月～3月分)			4月末日	
	年度合計				
令和11年度	第1期 (4月～6月分)			7月末日	
	第2期 (7月～9月分)			10月末日	
	第3期 (10月～12月分)			1月末日	
	第4期 (1月～3月分)			4月末日	
	年度合計				
令和12年度	第1期 (4月～6月分)			7月末日	
	年度合計				
	総合計				