

# 国府町総合支所物品運搬業務仕様書

## 1. 業務名

国府町総合支所物品運搬業務

## 2. 目的

国府町総合支所の改修にあたり、国府町総合支所1階から2階、屋外倉庫への什器、書類、書籍、事務器具類、備品等（以下「移転物品」という。）の搬出入業務及びそれらに付随する養生等の作業を行うことを目的とする。

## 3. 業務実施場所

### (1)搬出元

国府町総合支所（1階）

鳥取市国府町宮下1221番地

### (2)搬入先

国府町総合支所（2階）

鳥取市国府町宮下1221番地

屋外倉庫

鳥取市国府町宮下1221番地

## 4. 履行期間

契約締結日から令和7年10月13日（月）

## 5. 搬出入業務期間

令和7年10月11日（土）とする。業務時間は基本的に閉庁時とするが、詳細な時間帯は発注者と協議する。

## 6. 搬出入業務の内容

### (1)現地確認

発注者と綿密な打ち合わせを行うとともに、現地確認を行い、搬出先や搬入先、運搬ルート等について、十分検討を行うこと。

### (2)梱包用資材

資材の提供については、別添「移設什器等対象リスト及び数量」を参照のうえ、必要と思われる段ボール箱や布テープ、行き先ラベル等の梱包用資材を発注者が指定する日までに提供すること。

なお、梱包資材の不足により、発注者から資材の追加要請があった場合は、速やかに対応すること。

### (3)養生作業

ア 養生期間

令和7年10月10日（金）から10月11日（土）まで

10日は開庁日のため来客対応に支障のないよう養生作業を行うこと。  
必要に応じて搬出入作業時に追加養生すること。

イ 養生の範囲

搬入ルートとする箇所については、必要に応じて十分に養生を施すこと。

ウ その他

養生の脱着に際して、養生部分に損傷が認められた場合、発注者の指示に基づき、受注者の責任において現状復旧を図ること。ただし、他業者の責任による損傷については、この限りではない。

(4)搬出入物品

ア 移転什器・備品

別紙「移設什器等対象リスト及び数量」を参照のこと。

イ 段ボール（書類・書籍等）

運搬する段ボールの数量は、前記により提供した段ボールの数量を基本とする。  
ただし、多少の数量の差異が生じる場合があることに留意すること。

7. 現場確認

入札参加者は事前に現場を確認し、担当する市職員のもと査定することができる。  
ただし、査定に要する費用は、入札参加者の負担とする。

現場確認を希望する場合は、「13. 担当部署」へ事前に申し込みを行うこと。

現場確認期間：令和7年7月22日（火）から7月25日（金）の9時から16時

8. 業務実施上の留意事項

- (1) 業務の具体的な打ち合わせについて、十分協議を行い、円滑かつ安全な遂行に努めること。
- (2) 法令に定める資格を要する作業については、有資格者を確保し、法令の規定を遵守して業務を行うこと。
- (3) 搬出入物品については、今後の調整で多少増減する場合がある。
- (4) 書類・書籍等の箱詰め、ラベル貼付け、開梱作業は、発注者において行う。
- (5) 官公庁等に対する許認可の申請、届出等の手続きは遅滞なく行うこと。また、これに要する費用及び業務に必要な機材、器具、消耗品等の経費は、受注者の負担とする。
- (6) 重量物の運搬にあたっては、事前に十分な準備・配慮を行い、重量及び形状に見合った方法を選択し、事故防止に努めること。
- (7) 業務中の降雨等天候の変化に対応し、十分な対策を講じること。
- (8) 近隣住民等に対して迷惑防止に努めるとともに安全確保と事故の未然防止に努め

ること。

(9) 業務中に発生したゴミ等は、受注者において適正に処分すること。

## 9. 秘密保持

受注者は、本業務の実施にあたり、業務遂行上知り得た情報を、第三者に漏らしてはならない。万一、情報の漏洩等が発生した場合、受注者は即時に原因を究明し、速やかに報告すること。なお、本規定は契約履行後も有効とする。

## 10. 補償又は賠償

本業務の実施にあたり、万一、人身事故、物損事故、物品の破損・遺失等の事故が発生した場合、受注者は次のとおり対応すること。

(1) 人身事故、車両事故を起こした場合、被害者と協議のうえ、補償又は賠償すること。

(2) 什器を破損、汚損及び遺失等させた場合、発注者と協議のうえ、補償又は賠償すること。

(3) 搬出入時に建築物等を破損させた場合、所有者が要求した条件にて補償又は賠償すること。

(4) その他、受注者の管理責任に基づく事故が発生した場合、受注者の責任において、補償又は賠償すること。

## 11. 業務完了届

受注者は、業務が完了したときには、業務完了届を提出し、発注者の検査を受けなければならない。

## 12. その他

本仕様書に定めのない事項又は仕様書について疑義が生じたときには、甲乙協議するものとする。

## 13. 担当部署

鳥取市国府町総合支所 地域振興課 担当 森本

電話：(0857) 30-8652

FAX：(0857) 27-3064

### 移設什器等対象リスト及び数量【地域振興課】

No	フロア	ブロック	番号	部屋名	所属	備品名	寸法 (W×D×H) cm	数量	単位	搬入先		フロア	ブロック
1	1 F	B	1	1F執務室	地域振興課	机、椅子、脇机① 支所長	160×80×70	1	式	2 F	2F大会議室	2 F	B
2	1 F	B	2	1F執務室	地域振興課	机、椅子、脇机② 課長	160×70×70	1	式	2 F	2F大会議室	2 F	B
3	1 F	B	3	1F執務室	地域振興課	机、椅子③ 課長補佐	160×70×70	1	式	2 F	2F大会議室	2 F	B
4	1 F	B	4	1F執務室	地域振興課	机、椅子④	140×70×70	1	式	2 F	2F大会議室	2 F	B
5	1 F	B	5	1F執務室	地域振興課	机、椅子、脇机⑤	100×70×70	1	式	2 F	2F大会議室	2 F	B
6	1 F	B	6	1F執務室	地域振興課	机、椅子⑥	140×70×70	1	式	2 F	2F大会議室	2 F	B
7	1 F	B	7	1F執務室	地域振興課	机、椅子、脇机⑦	140×70×70	1	式	2 F	2F大会議室	2 F	B
8	1 F	B	8	1F執務室	地域振興課	机、椅子、脇机⑧	100×70×70	1	式	2 F	2F大会議室	2 F	B
9	1 F	B	9	1F執務室	地域振興課	カウンター上	277×65×94	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
10	1 F	B	9	1F執務室	地域振興課	カウンター下 保管庫 (引き違い戸)	90×47×76	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
11	1 F	B	9	1F執務室	地域振興課	カウンター下 棚	183×65×90	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
12	1 F	B	10	1F執務室	地域振興課	カウンター机	150×60×72	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
13	1 F	B	11	1F執務室	地域振興課	脇机 (郵便)	46×62×71	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
14	1 F	B	12	1F執務室	地域振興課	コピー機 (コニカミノルタ)	120×90×125	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
15	1 F	B	13	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸)	175×52×88	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
16	1 F	B	14	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸) ガラス戸	175×52×88	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
17	1 F	B	17	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸)	90×40×105	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
18	1 F	B	18	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸) 下	180×45×77	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
19	1 F	B	18	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸) 上	88×52×40	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
20	1 F	B	18	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸) 上 戸なし	88×38×44	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
21	1 F	B	19	1F執務室	地域振興課	脇机	40×70×70	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
22	1 F	B	20	1F執務室	地域振興課	木製開き戸	128×45×73	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
23	1 F	B	21	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸) 下	88×51×88	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
24	1 F	B	21	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸) ガラス戸 上	88×51×88	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
25	1 F	B	22	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸) ガラス戸	90×50×105	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
26	1 F	B	23	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸) ガラス戸	90×50×105	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
27	1 F	B	24	1F執務室	地域振興課	保管庫 (引き違い戸)	90×40×105	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B

移設什器等対象リスト及び数量【地域振興課】

No	フロア	ブロック	番号	部屋名	所属	備品名	寸法 (W×D×H) cm	数量	単位	搬入先		フロア	ブロック
28	1 F	B	25	1F執務室	地域振興課	脇机	40×70×70	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
29	1 F	B	27	1F執務室	地域振興課	協議机	125×70×75	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
30	1 F	B	30	1F執務室	地域振興課	書類整理庫	88×33×88	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
31	1 F		31	1F執務室	地域振興課	配布物BOX下	175×52×88	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
32	1 F		31	1F執務室	地域振興課	配布物BOX上	180×40×90	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
33	1 F		32	1Fエントランスホール	地域振興課	パンフレットラック①	26×40×140	1	台	1 F	1Fエントランスホール		
34	1 F		33	1Fエントランスホール	地域振興課	パンフレットラック②	92×60×143	1	台	1 F	1Fエントランスホール		
35	1 F		34	1Fエントランスホール	地域振興課	パンフレットラック③	78×45×150	1	台	1 F	1Fエントランスホール		
36	1 F		35	1Fエントランスホール	地域振興課	パンフレットラック④	78×40×150	1	台	外倉庫 1 F			
37	1 F		36	1Fエントランスホール	地域振興課	陳列台	100×40×120	1	台	外倉庫 1 F			
38	1 F		37	1Fエントランスホール	地域振興課	パンフレットラック⑤	78×40×150	1	台	外倉庫 1 F			
39	1 F		38	1Fエントランスホール	地域振興課	長イス (トイレ前)	180×43×38	1	台	1 F	1Fエントランスホール		
40	1 F		39	1Fエントランスホール	地域振興課	4 連イス	205×50×75	1	台	1 F	1Fエントランスホール		
41	1 F		40	1Fエントランスホール	地域振興課	ロビーチェアー 殿ダム (※半円形故に幅(W)は円周(L))	80.1(L)×69×69	4	台	外倉庫 1 F			
42	1 F		41	1F印刷室	地域振興課	印刷機 (RICOH DD5451)	140×69×108	1	台	1 F	1F倉庫		
43	1 F		42	1F印刷室	地域振興課	拡幅複合機 (imagioMPW2401SP)	108×708×128	1	台	1 F	1F倉庫		
44	1 F		43	1F印刷室	地域振興課	文書箱棚 タテ6ヨコ4	100×33×152	1	台	外倉庫 1 F			
45	1 F		44	1F印刷室	地域振興課	長机	45×180×70	1	台	外倉庫 1 F			
46	1 F		45	1F印刷室	地域振興課	折りたたみ長机 シールなし	60×180×70	1	台	外倉庫 1 F			
47	1 F		46	1F湯沸室	地域振興課	冷蔵庫 2ドア ナショナル NR-BV121	46×60×105	1	台	外倉庫 1 F			
48	1 F		47	1F湯沸室	地域振興課	冷蔵庫 2ドア LG	52×60×110	1	台	外倉庫 1 F			
49	1 F		48	1F湯沸室	地域振興課	レンジ シールなし (※本来使用停止らしい)	44.5×30.5×24	1	台	2 F	2F湯沸室		
50	1 F		49	1F湯沸室	地域振興課	ロッカー 木製 殿ダム	60×43×80	1	台	2 F	2F授乳室		
51	1 F		50	1F湯沸室	地域振興課	ロッカー 3区切り	90×52×187	5	台	2 F	2F授乳室		
52	1 F		51	1F相談室(1)	地域振興課	イス黒色	50×42×76	6	台	2 F	2F第二会議室		
53	1 F		52	1F相談室(1)	地域振興課	机	240×120×70	1	台	2 F	2F第二会議室		
54	1 F		53	1F相談室(2)	地域振興課	イス青色	43×42×76	4	台	2 F	災害対策室	2 F	B
55	1 F		54	1F相談室(2)	地域振興課	机	180×90×70	1	台	2 F	災害対策室	2 F	B

移設什器等対象リスト及び数量【地域振興課】

No	フロア	ブロック	番号	部屋名	所属	備品名	寸法 (W×D×H) cm	数量	単位	搬入先		フロア	ブロック
56	1 F		55	1F会議室	地域振興課	会議イス (オカムラ)	58×62×81	15	台	外倉庫 1 F			
57	1 F		56	1F会議室	地域振興課	会議イス (プラス)	50×40×75	8	台	外倉庫 1 F			
58	1 F		57	1F会議室	地域振興課	会議イス (V O I F A)	55×40×75	6	台	2 F	2F第一会議室		
59	1 F		58	1F会議室	地域振興課	長机 (選管)	180×60×70	8	台	外倉庫 1 F			
60	1 F		59	1F会議室	地域振興課	折りたたみ長机 (殿ダム)	180×60×70	6	台	2 F	2F第一会議室		
61	1 F		60	1F会議室	地域振興課	台 2 段 (ウチダ)	50×35×70	1	台	2 F	2F第一会議室		
62	1 F		61	1F会議室	地域振興課	演台 (コクヨ)	120×47×100	1	台	外倉庫 1 F			
63	1 F		62	1F会議室	地域振興課	衝立ダブルすりガラス	210×180	1	台	外倉庫 1 F			
64	1 F		63	1F会議室	地域振興課	衝立シングル	120×180	1	台	外倉庫 1 F			
65	1 F		64	1F会議室	地域振興課	ホワイトボード	180×180	1	台	2 F	2F大会議室	2 F	B
66	1 F		65	1F会議室	地域振興課	大型モニタ	110×190	1	台	1 F	1Fエントランスホール		

移設什器等対象リスト及び数量【市民福祉課】

No	フロア	ブロック	番号	部屋名	所属	備品名	寸法 (W×D×H) cm	数量	搬入先		フロア	ブロック
1	1 F	A	1	1F執務室	市民福祉課	両脇事務机 (課長)	160×80×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
2	1 F	A	1	1F執務室	市民福祉課	イス (課長)	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
3	1 F	A	2	1F執務室	市民福祉課	片脇事務机 (渡辺)	100×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
4	1 F	A	2	1F執務室	市民福祉課	脇机 (渡辺)	40×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
5	1 F	A	2	1F執務室	市民福祉課	イス (渡辺)	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
6	1 F	A	3	1F執務室	市民福祉課	両脇事務机 (右近)	140×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
7	1 F	A	3	1F執務室	市民福祉課	イス (右近)	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
8	1 F	A	4	1F執務室	市民福祉課	片脇事務机 (谷口)	100×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
9	1 F	A	4	1F執務室	市民福祉課	脇机 (谷口)	40×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
10	1 F	A	4	1F執務室	市民福祉課	イス (谷口)	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
11	1 F	A	5	1F執務室	市民福祉課	両脇事務机 (竹田)	140×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
12	1 F	A	5	1F執務室	市民福祉課	イス (竹田)	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
13	1 F	A	6	1F執務室	市民福祉課	片脇事務机 (露木)	100×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
14	1 F	A	6	1F執務室	市民福祉課	脇机 (露木)	40×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
15	1 F	A	6	1F執務室	市民福祉課	イス (露木)	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
16	1 F	A	7	1F執務室	市民福祉課	片脇事務机 (前田)	100×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
17	1 F	A	7	1F執務室	市民福祉課	脇机 (前田)	40×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
18	1 F	A	7	1F執務室	市民福祉課	イス (前田)	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
19	1 F	A	8	1F執務室	市民福祉課	脇机	40×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
20	1 F	A	9	1F執務室	市民福祉課	脇机	40×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
21	1 F	A	10	1F執務室	市民福祉課	ローカウンター机	180×81×75	1	2 F	2F健診室	2 F	A
22	1 F	A	10	1F執務室	市民福祉課	丸椅子	36×36×43	4	2 F	2F健診室	2 F	A
23	1 F	A	10	1F執務室	市民福祉課	統合端末	38×16×39	2	2 F	2F健診室	2 F	A
24	1 F	A	10	1F執務室	市民福祉課	統合端末用プリンター	39×36×24	1	2 F	2F健診室	2 F	A
25	1 F	A	10	1F執務室	市民福祉課	統合端末用プリンター台	39×24×22	1	2 F	2F健診室	2 F	A
26	1 F	A	10	1F執務室	市民福祉課	統合端末サーバー	10×40×34	1	2 F	2F健診室	2 F	A
27	1 F	A	10	1F執務室	市民福祉課	統合端末ハードディスク	33×34×9	1	2 F	2F健診室	2 F	A

移設什器等対象リスト及び数量【市民福祉課】

No	フロア	ブロック	番号	部屋名	所属	備品名	寸法 (W×D×H) cm	数量	搬入先		フロア	ブロック
28	1 F	A	11	1F執務室	市民福祉課	カウンター①	154×65×94	1	2 F	2F健診室	2 F	A
29	1 F	A	11	1F執務室	市民福祉課	カウンター①の下 戸なし棚	150×45×77	1	2 F	2F健診室	2 F	A
30	1 F	A	12	1F執務室	市民福祉課	カウンター②	150×65×945	1	2 F	2F健診室	2 F	A
31	1 F	A	13	1F執務室	市民福祉課	カウンター③	94×65×94	1	2 F	2F健診室	2 F	A
32	1 F	A	14	1F執務室	市民福祉課	引出棚①	90×45×76	1	2 F	2F健診室	2 F	A
33	1 F	A	15	1F執務室	市民福祉課	引出棚②	90×45×76	1	2 F	2F健診室	2 F	A
34	1 F	A	16	1F執務室	市民福祉課	レジ置き台	45×60×85	1	2 F	2F健診室	2 F	A
35	1 F	A	16	1F執務室	市民福祉課	レジスター	40×43×55	1	2 F	2F健診室	2 F	A
36	1 F	A	17	1F執務室	市民福祉課	戸なし棚	88×40×71	1	2 F	2F健診室	2 F	A
37	1 F	A	18	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引違い戸 (ガラス)	88×40×79	1	2 F	2F健診室	2 F	A
38	1 F	A	19	1F執務室	市民福祉課	ロッカー	88×52×178	1	2 F	2F健診室	2 F	A
39	1 F	A	20	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引違い戸 (上)	176×52×40	1	2 F	2F健診室	2 F	A
40	1 F	A	20	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引違い戸 (中)	176×52×94	1	2 F	2F健診室	2 F	A
41	1 F	A	20	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引違い戸 (下)	176×52×88	1	2 F	2F健診室	2 F	A
42	1 F	A	21	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引違い戸 (上)	176×52×40	1	2 F	2F健診室	2 F	A
43	1 F	A	21	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引違い戸 (中)	176×52×94	1	2 F	2F健診室	2 F	A
44	1 F	A	21	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引違い戸 (下)	176×52×88	1	2 F	2F健診室	2 F	A
45	1 F	A	22	1F執務室	市民福祉課	シュレッダー	50×50×87	1	2 F	2F健診室	2 F	A
46	1 F	A	23	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引出し①	90×46×76	1	2 F	2F健診室	2 F	A
47	1 F	A	24	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引出し②	90×46×76	1	2 F	2F健診室	2 F	A
48	1 F	A	25	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引違い戸①	150×46×76	1	2 F	2F健診室	2 F	A
49	1 F	A	26	1F執務室	市民福祉課	キャビネ引違い戸②	150×46×76	1	2 F	2F健診室	2 F	A
50	1 F	A	27	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク①	120×74×154	1	2 F	2F健診室	2 F	A
51	1 F	A	27	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク①用イス①	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
52	1 F	A	27	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク①用イス②	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
53	1 F	A	28	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク②	120×78×140	1	2 F	2F健診室	2 F	A
54	1 F	A	28	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク②用イス①	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A

移設什器等対象リスト及び数量【市民福祉課】

No	フロア	ブロック	番号	部屋名	所属	備品名	寸法 (W×D×H) cm	数量	搬入先		フロア	ブロック
55	1 F	A	28	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク②用イス②	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
56	1 F	A	29	1F執務室	市民福祉課	プリンター置き台	120×60×43	1	2 F	2F健診室	2 F	A
57	1 F	A	29	1F執務室	市民福祉課	プリンター①	46×40×63	1	2 F	2F健診室	2 F	A
58	1 F	A	29	1F執務室	市民福祉課	プリンター②	46×40×63	1	2 F	2F健診室	2 F	A
59	1 F	A	30	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク③	120×80×130	1	2 F	2F健診室	2 F	A
60	1 F	A	30	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク③用イス①	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
61	1 F	A	31	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク④	120×80×168	1	2 F	2F健診室	2 F	A
62	1 F	A	31	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク④用イス①	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
63	1 F	A	32	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク⑤	120×80×120	1	2 F	2F健診室	2 F	A
64	1 F	A	32	1F執務室	市民福祉課	端末用ディスク⑤用イス①	60×60×90	1	2 F	2F健診室	2 F	A
65	1 F	A	33	1F執務室	市民福祉課	作業机	80×60×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
66	1 F	A	34	1F執務室	市民福祉課	脇机	40×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
67	1 F	A	36	1F執務室	市民福祉課	脇机	40×70×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
68	1 F	A	37	1F執務室	市民福祉課	PC 1 + キーボード		1	2 F	2F健診室	2 F	A
69	1 F	A	38	1F執務室	市民福祉課	PC 2 + キーボード		1	2 F	2F健診室	2 F	A
70	1 F	A	38	1F執務室	市民福祉課	券面記載機	17×35×22	1	2 F	2F健診室	2 F	A
71	1 F	A	38	1F執務室	市民福祉課	印影読み込み機	14×24×4	1	2 F	2F健診室	2 F	A
72	1 F	A	39	1F執務室	市民福祉課	PC 3 + キーボード		1	2 F	2F健診室	2 F	A
73	1 F	A	40	1F執務室	市民福祉課	PC4 + キーボード		1	2 F	2F健診室	2 F	A
74	1 F	A	40	1F執務室	市民福祉課	個人情報送信用スキャナー	30×20×20	1	2 F	2F健診室	2 F	A
75	1 F	A	41	1F執務室	市民福祉課	PC5 + キーボード		1	2 F	2F健診室	2 F	A
76	1 F	A	42	1F執務室	市民福祉課	PC 6 + キーボード		1	2 F	2F健診室	2 F	A
77	1 F	A	43	1F執務室	市民福祉課	PC 7 (ノートパソコン)		1	2 F	2F健診室	2 F	A
78	1 F	A	43	1F執務室	市民福祉課	東部広域送信用スキャン	30×30×30	1	2 F	2F健診室	2 F	A
79	1 F	A	44	1F執務室	市民福祉課	PC 8 + キーボード + ハードディスク		1	2 F	2F健診室	2 F	A
80	1 F	A	45	1F執務室	市民福祉課	電動契印機	31×42×16	1	2 F	2F健診室	2 F	A
81	1 F	A	52	1F待合	市民福祉課	事務机	100×70×73	1	2 F	2F健診室	2 F	A

移設什器等対象リスト及び数量【市民福祉課】

No	フロア	ブロック	番号	部屋名	所属	備品名	寸法 (W×D×H) cm	数量	搬入先		フロア	ブロック
82	1 F	A	53	1F待合	市民福祉課	記載台	165×85×115	1	2 F	2F健診室	2 F	A
83	1 F	A	54	1F待合	市民福祉課	両肘付き革製イス	65×73×80	6	2 F	2F健診室	2 F	A
84	1 F	A	55	1F待合	市民福祉課	テレビ台	90×45×77	1	2 F	2F健診室	2 F	A
85	1 F	A	55	1F待合	市民福祉課	テレビ	100×30×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
86	1 F	A	56	1F待合	市民福祉課	パンフレットラック	80×40×70	1	2 F	2F健診室	2 F	A
87	1 F	A	57	1F待合	市民福祉課	新聞ラック	70×47×91	1	2 F	2F健診室	2 F	A
88	1 F	A	58	1F待合	市民福祉課	血圧計台	45×40×69	1	2 F	2F健診室	2 F	A
89	1 F	A	58	1F待合	市民福祉課	血圧計	43×41×25	1	2 F	2F健診室	2 F	A
90	1 F	A	58	1F待合	市民福祉課	丸椅子 (血圧測定用)	47×47×40	1	2 F	2F健診室	2 F	A
91	1 F		60	1F待合	市民福祉課	長椅子	80×45×40	1	2 F	2F健診室	2 F	A
92	2 F		61	2F物入	市民福祉課	引き違いキャビネ①	130×85×65	1	外倉庫 2 F			
93	2 F		62	2F物入	市民福祉課	両脇机	140×73×73	1	外倉庫 2 F			
94	1 F	D	67	1F執務室	市民福祉課	PC9+キーボード		1	2 F	2F健診室	2 F	A

移設什器等対象リスト及び数量【産業建設課】

No	フロア	ブロック	番号	部屋名	所属	備品名	寸法 (W×D×H) cm	数量	搬入先		フロア	ブロック
1	1 F	C	2-1	1F執務室	産業建設課	事務机 (両そで)	140×70×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
2	1 F	C	2-2	1F執務室	産業建設課	イス	47×47	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
3	1 F	C	3-1	1F執務室	産業建設課	事務机 (前田)	100×70×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
4	1 F	C	3-2	1F執務室	産業建設課	脇机 (前田)	40×70×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
5	1 F	C	3-3	1F執務室	産業建設課	イス	47×47	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
6	1 F	C	4-1	1F執務室	産業建設課	事務机 (両そで) (平戸)	140×70×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
7	1 F	C	4-2	1F執務室	産業建設課	イス	47×47	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
8	1 F	C	5-1	1F執務室	産業建設課	事務机 (両そで) (吉田)	160×70×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
9	1 F	C	5-2	1F執務室	産業建設課	イス	169×79×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
10	1 F	C	7-1	1F執務室	産業建設課	事務机 (川上)	100×70×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
11	1 F	C	7-2	1F執務室	産業建設課	脇机 (川上)	40×70×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
12	1 F	C	7-3	1F執務室	産業建設課	イス	47×47	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
13	1 F	C	9-1	1F執務室	産業建設課	事務机 (両そで) (小島)	140×70×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
14	1 F	C	9-2	1F執務室	産業建設課	イス	47×47	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
15	1 F	C	10-1	1F執務室	産業建設課	事務机 (霜村)	100×70×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
16	1 F	C	10-2	1F執務室	産業建設課	キャビネット (脇机)	45×66×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
17	1 F	C	10-3	1F執務室	産業建設課	イス	47×47	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
18	1 F	C	11	1F執務室	産業建設課	コピー・FAX	60×65×116	1	2 F	2F健診室	2 F	A
19	1 F	C	19	1F執務室	産業建設課	パソコン机兼テレビ台	80×80×123	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
20	1 F	C	20	1F執務室	産業建設課	キャビネット (引き違い戸)	88×52×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
21	1 F	C	21	1F執務室	産業建設課	キャビネット (引き違い戸)	88×52×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
22	1 F	C	22	1F執務室	産業建設課	キャビネット (引き違い戸)	88×52×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
23	1 F	C	23	1F執務室	産業建設課	キャビネット (引き違い戸)	88×52×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
24	1 F	C	24	1F執務室	産業建設課	キャビネット (引き出し)	88×40×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
25	1 F	C	25	1F執務室	産業建設課	キャビネット (引き違い戸)	88×40×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
26	1 F	C	26	1F執務室	産業建設課	キャビネット (引き違い戸)	88×40×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
27	1 F	C	16-1	1F執務室	産業建設課	キャビネット (引き違い戸)	176×51×93	1	2 F	2F大会議室	2 F	C

移設什器等対象リスト及び数量【産業建設課】

No	フロア	ブロック	番号	部屋名	所属	備品名	寸法 (W×D×H) cm	数量	搬入先		フロア	ブロック
28	1 F	C	17-2	1F執務室	産業建設課	キャビネット (引き違い戸)	176×51×93	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
29	1 F	C	18	1F執務室	産業建設課	キャビネット (戸あり)	60×45×179	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
30	1 F	C	27	1F執務室	産業建設課	キャビネット (戸なし)	88×40×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
31	1 F	C	28	1F執務室	産業建設課	キャビネット (戸なし)	88×40×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
32	1 F	C	29	1F執務室	産業建設課	協議机	150×75×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
33	1 F	C	30	1F執務室	産業建設課	カウンター	183×65×77	1	2 F	2F大会議室	2 F	C
34	1 F	C	31	1F執務室	産業建設課	キャビネット (カウンター下、戸なし)	150×45×77	1	2 F	2F大会議室	2 F	C

移設什器等対象リスト及び数量【鳥取東保健センター】

No	フロア	ブロック	番号	部屋名	所属	備品名	寸法 (W×D×H) cm	数量	搬入先		フロア	ブロック
1	1 F	D	1	1F執務室	鳥取東保健センター	システム収納家具 (上)	94×45×105	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
2	1 F	D	2	1F執務室	鳥取東保健センター	システム収納家具 (下) ラテラルキャビネット	94×45×105	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
3	1 F	D	3	1F執務室	鳥取東保健センター	システム収納家具 (上) 両開き	94×45×105	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
4	1 F	D	4	1F執務室	鳥取東保健センター	システム収納家具 (下) クリスタルケース	94×45×105	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
5	1 F	D	5	1F執務室	鳥取東保健センター	システム収納家具 (上) 多目的整理棚	94×45×105	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
6	1 F	D	6	1F執務室	鳥取東保健センター	システム収納家具 (下) オープンラテラル	94×45×105	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
7	1 F	D	7	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (開き戸) 旧国府町	88×37×178	1	2 F	2F物入	2 F	
8	1 F	D	8	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (開き戸) 旧国府町	88×37×178	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
9	1 F	D	9	1F執務室	鳥取東保健センター	整理棚 (レターケース)	28×35×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
10	1 F	D	10	1F執務室	鳥取東保健センター	掲示板	29×3×125	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
11	1 F	D	11	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (引き違い戸) シールなし	90×40×110	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
12	1 F	D	12	1F執務室	鳥取東保健センター	マガジンラック	47×45×145	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
13	1 F	D	13	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (引き違い戸)	90×40×110	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
14	1 F	D	14	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (引き違い戸)	90×40×110	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
15	1 F	D	15	1F執務室	鳥取東保健センター	机下の物置 シールなし	51×25×59	1	2 F	2F診察室	2 F	
16	1 F	D	16	1F執務室	鳥取東保健センター	机下の物置 シールなし	56×30×60	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
17	1 F	D	17	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (開き戸)	90×45×214	1	2 F	2F診察室	2 F	
18	1 F	D	18	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (開き戸)	90×45×214	1	2 F	2F物入	2 F	
19	1 F	D	19	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (開き戸) 地域包括ケア推進課	90×45×214	1	2 F	2F物入	2 F	
20	1 F	D	20	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (レターケース) シールなし	90×40×110	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
21	1 F	D	21	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (レターケース) シールなし	90×40×110	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
22	1 F	D	22	1F執務室	鳥取東保健センター	整理棚 (レターケース) シールなし	26×34×33	3	2 F	2F大会議室	2 F	D
23	1 F	D	23	1F執務室	鳥取東保健センター	シュレッダー	40×30×66	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
24	1 F	D	24	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (引き違い戸)	90×40×110	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
25	1 F	D	25	1F執務室	鳥取東保健センター	ホワイトボード	90×5×160	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
26	1 F	D	26	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (オープン) シールなし	50×30×61	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
27	1 F	D	27	1F執務室	鳥取東保健センター	保管庫 (引き違い戸)	90×40×110	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
28	1 F	D	28	1F執務室	鳥取東保健センター	マガジンラック	47×40×68	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
29	1 F	D	29	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	120×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D

移設什器等対象リスト及び数量【鳥取東保健センター】

30	1 F	D	30	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 保健センター	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
31	1 F	D	31	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	120×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
32	1 F	D	32	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 国府町福祉保健課	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
33	1 F	D	33	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	120×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
34	1 F	D	34	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 国府町福祉保健課	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
35	1 F	D	35	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	100×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
36	1 F	D	36	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 国府町福祉保健課	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
37	1 F	D	37	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	100×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
38	1 F	D	38	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 国府町福祉保健課	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
39	1 F	D	39	1F執務室	鳥取東保健センター	袖机 シールなし	34×62×72	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
40	1 F	D	40	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	120×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
41	1 F	D	41	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 国府町福祉保健課	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
42	1 F	D	42	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	100×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
43	1 F	D	43	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 国府町福祉保健課	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
44	1 F	D	44	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	100×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
45	1 F	D	45	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 シールなし	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
46	1 F	D	46	1F執務室	鳥取東保健センター	袖机 (木製)	34×64×72	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
47	1 F	D	47	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	100×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
48	1 F	D	48	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 国府町福祉保健課	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
49	1 F	D	49	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	100×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
50	1 F	D	50	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 シールなし	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
51	1 F	D	51	1F執務室	鳥取東保健センター	片袖机	100×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
52	1 F	D	52	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 国府町福祉保健課	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
53	1 F	D	53	1F執務室	鳥取東保健センター	コピー機	60×70×120	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
54	1 F	D	54	1F執務室	鳥取東保健センター	袖机 シールなし	40×70×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
55	1 F	D	55	1F執務室	鳥取東保健センター	整理棚 (レターケース)	30×40×44	2	2 F	2F大会議室	2 F	D
56	1 F	D	56	1F執務室	鳥取東保健センター	プリンター	45×43×63	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
57	1 F	D	57	1F執務室	鳥取東保健センター	プリンターの台 (木製)	54×85×70	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
58	1 F	D	58	1F執務室	鳥取東保健センター	TIARAの台	70×72×117	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
59	1 F	D	59	1F執務室	鳥取東保健センター	事務椅子 国府町福祉保健課	50×50×80	1	2 F	2F大会議室	2 F	D

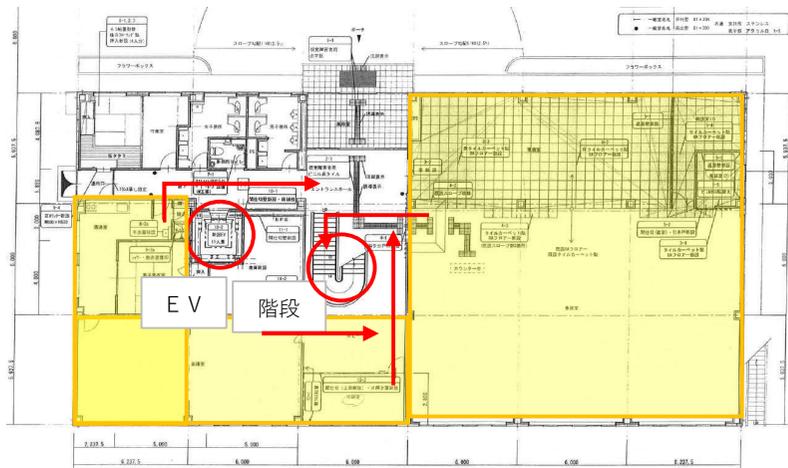
移設什器等対象リスト及び数量【鳥取東保健センター】

60	1 F	D	60	1F執務室	鳥取東保健センター	お茶台	60×45×85	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
61	1 F	D	61	1F執務室	鳥取東保健センター	作業台・カウンター	180×81×74	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
62	1 F	D	62	1F執務室	鳥取東保健センター	作業台・カウンター	180×81×74	1	2 F	2F診察室	2 F	
63	1 F	D	63	1F執務室	鳥取東保健センター	会議用椅子	43×50×73	4	2 F	2F診察室	2 F	
64	1 F	D	64	1F執務室	鳥取東保健センター	丸椅子	50×50×45	3	2 F	2F大会議室	2 F	D
65	1 F	D	65	1F執務室	鳥取東保健センター	整理棚（レターケース）	26×34×45	1	2 F	2F診察室	2 F	
66	1 F	D	66	1F執務室	鳥取東保健センター	机下の置物	50×25×60	1	2 F	2F診察室	2 F	
67	1 F	D	67	1F執務室	鳥取東保健センター	パーテーション	83×5×130	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
68	1 F	D	68	1F執務室	鳥取東保健センター	テーブル（半円）	120×72×71	1	2 F	2F診察室	2 F	
69	1 F	D	69	1F執務室	鳥取東保健センター	椅子（木製）	53×50×80	1	2 F	2F診察室	2 F	
70	1 F	D	70	1F執務室	鳥取東保健センター	折りたたみ椅子	83×50×130	1	2 F	2F診察室	2 F	
71	2 F		71	2F健診室	鳥取東保健センター	保管庫（引き違い戸） 国府町役場	88×52×88	1	2 F	2F診察室	2 F	
72	2 F		72	2F健診室	鳥取東保健センター	保管庫（引き違い戸） シールなし	88×40×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
73	2 F		73	2F健診室	鳥取東保健センター	保管庫（引き違い戸） シールなし	88×40×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
74	2 F		74	2F健診室	鳥取東保健センター	保管庫 シールなし	88×38×88	1	2 F	2F大会議室	2 F	D
75	2 F		75	2F健診室	鳥取東保健センター	絵本棚	90×35×77	1	2 F	2F健診室	2 F	A
76	2 F		76	2F診察室	鳥取東保健センター	診察ベッド 殿ダム工事	190×66×62	2	外倉庫 2 F			
77	2 F		77	2F大会議室	鳥取東保健センター	絵本棚	60×65×60	1	2 F	2F診察室	2 F	
78	2 F		78	2F第一会議室	鳥取東保健センター	診察ベッド 国府町福祉保健課	190×66×62	1	外倉庫 2 F			
79	2 F		79	2F第一会議室	鳥取東保健センター	歯科用ライト シールなし	23×35×155	1	2 F	2F診察室	2 F	
80	2 F		80	2F第一会議室	鳥取東保健センター	事務椅子 鳥取東健康福祉センター	50×50×80	1	2 F	2F診察室	2 F	
81	2 F		81	ホール	鳥取東保健センター	ベビーベッド	138×78×134	1	2 F	2F診察室	2 F	
82	2 F		84	2F大会議室	鳥取東保健センター	座机	180×60×32	6	外倉庫 2 F			
83	2 F		85	2F大会議室	鳥取東保健センター	座机	180×45×31	11	外倉庫 2 F			
84	2 F		86	2F大会議室	鳥取東保健センター	高机	180×70×45	2	外倉庫 2 F			
85	2 F		87	2F大会議室	鳥取東保健センター	クッションマット	44×2×60	305	外倉庫 2 F			

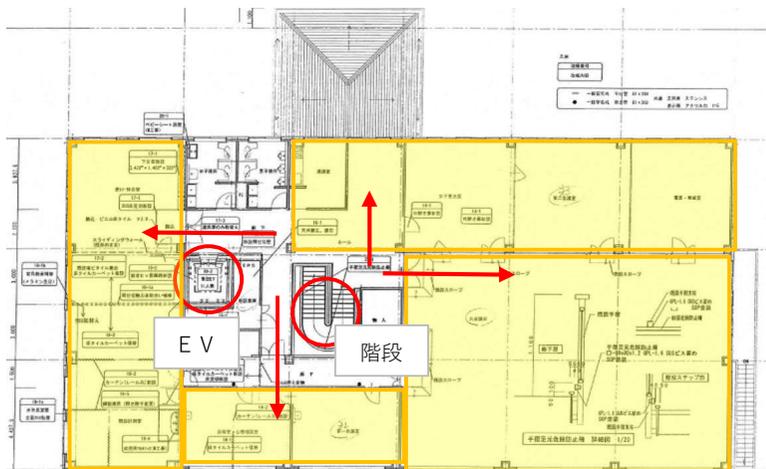
# 国府町総合支所

【庁舎 1 F】

各部署は1階から2階へ移動

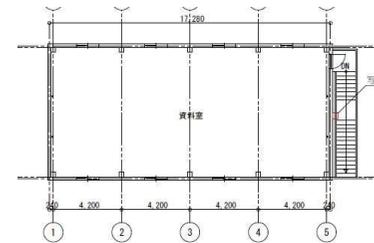


【庁舎 2 F】

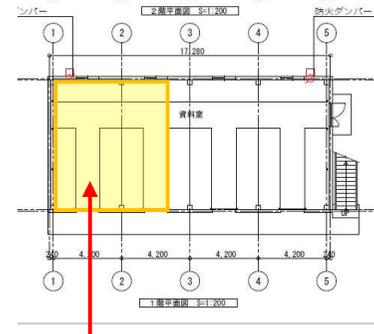


【外倉庫】

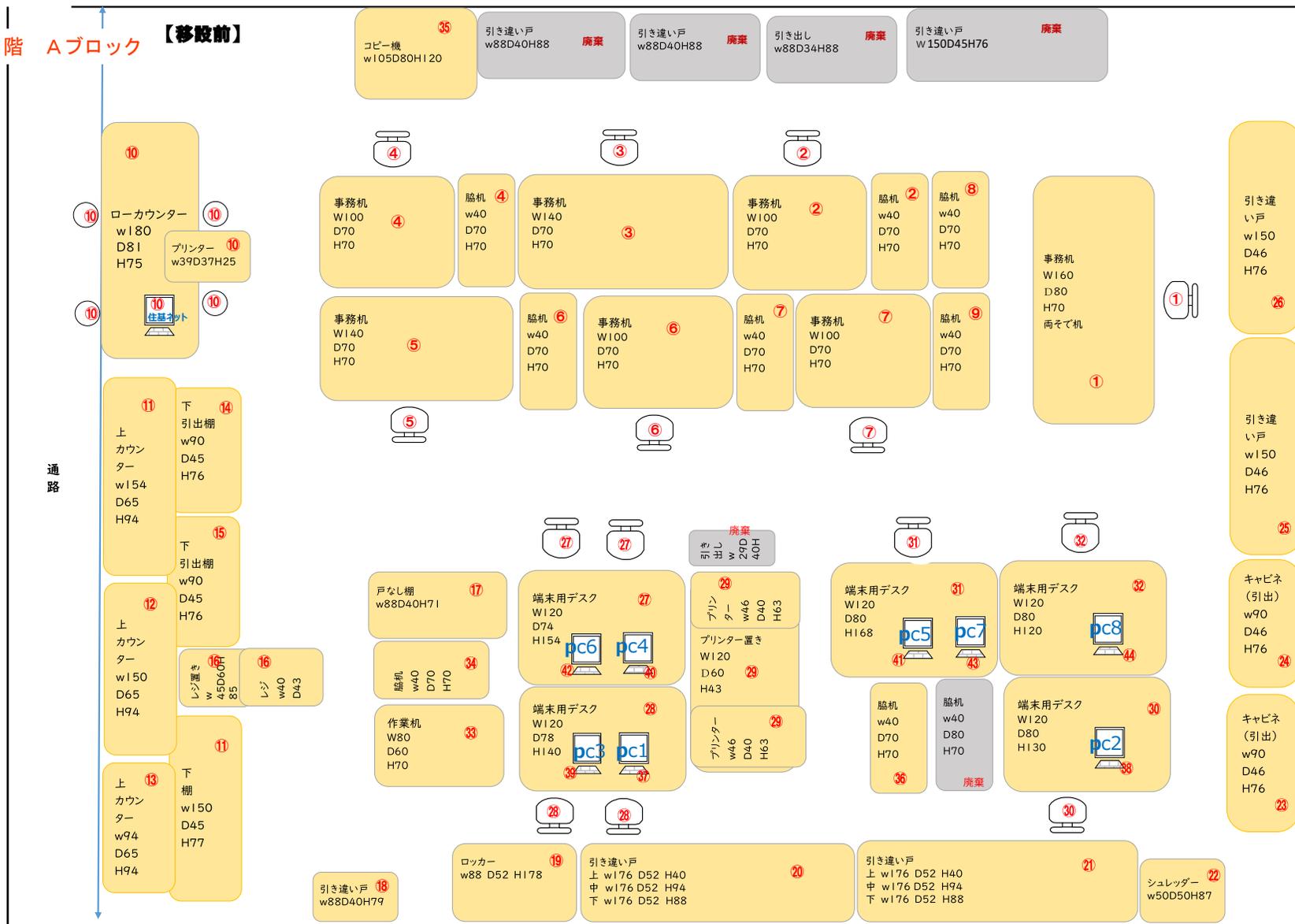
【2 F】



【1 F】

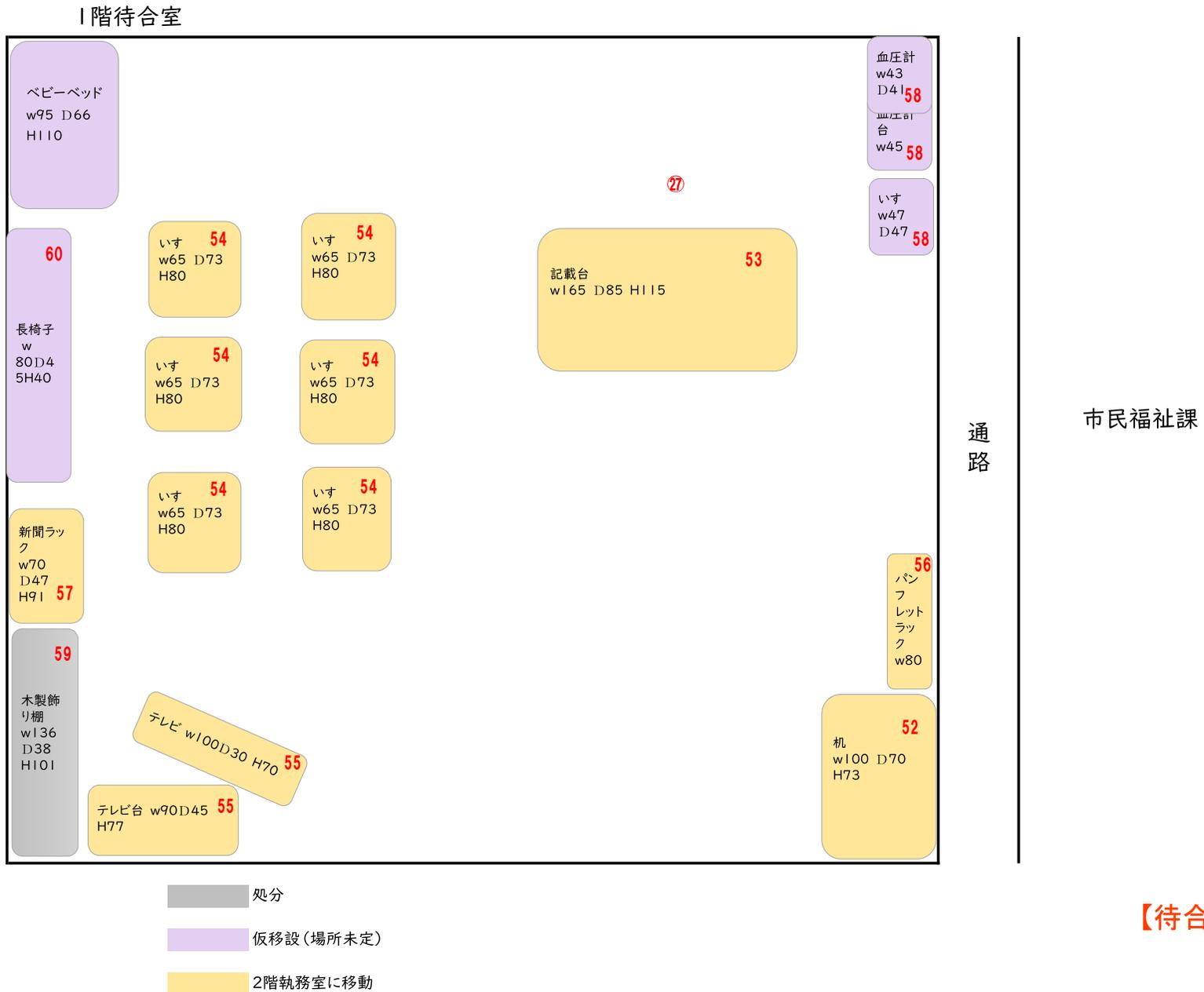






番号	整理No	コンピュータ名	導入ソフト①	導入ソフト②	導入ソフト③	備考
37	PC1	KF-KOSEKI-C01	MISALIO (住基)	MICJET (戸籍)		現代戸籍以外の出力
38	PC2	KF-SHIMIN-C01	MISALIO (住基/印鑑/税)	TOMAS (税)		印影取込みスキャン・カード券面記載機と接続
39	PC3	KF-SHIMIN-C02	MISALIO (住基/税)			
40	PC4	KF-SHIMIN-C03	MISALIO (住基/税)	TOMAS (税)	MCWEL (介護/障害/後期)	個人情報送信用スキャンと接続
41	PC5	KF-SHIMIN-C04	MISALIO (住基/税)	TOMAS (税)	MCWEL (介護/障害/後期)	
42	PC6	KF-SHIMIN-C05	MISALIO (住基/税)	MCWEL (介護/障害/後期)		
43	PC7	東部広域貸与PC(番号無)	東部広域 (要介護認定)			東部広域送信用スキャンと接続
44	PC8	TOT201-0801	後期高齢者医療広域連合電算処理システム			
67	PC9		国保連システム	TIARA (健康管理)		現在東保健センター執務室設置→移設場所は2F市民福祉課
10		住基ネット				パソコン+サーバー+ハードディスク+プリンター

# 待合室 1階



【待合室 移動前】



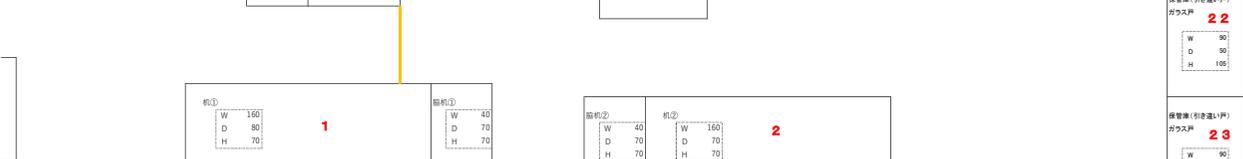
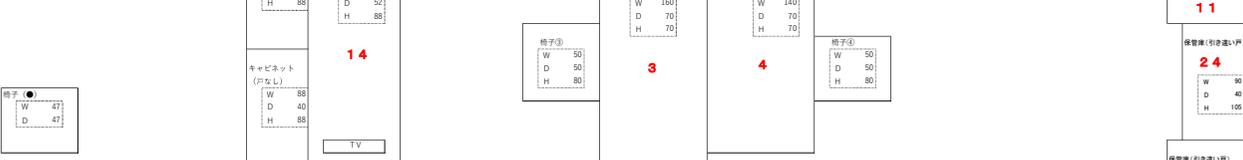
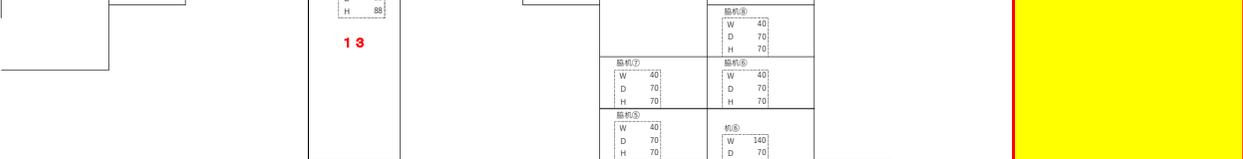
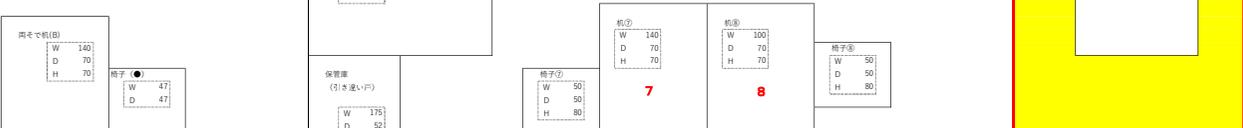
地域振興課 1階 Bブロック



【地域振興課 移動前】

地域振興課 2階 Bブロック

記号表BOX  
W 180  
D 40  
H 90  
31

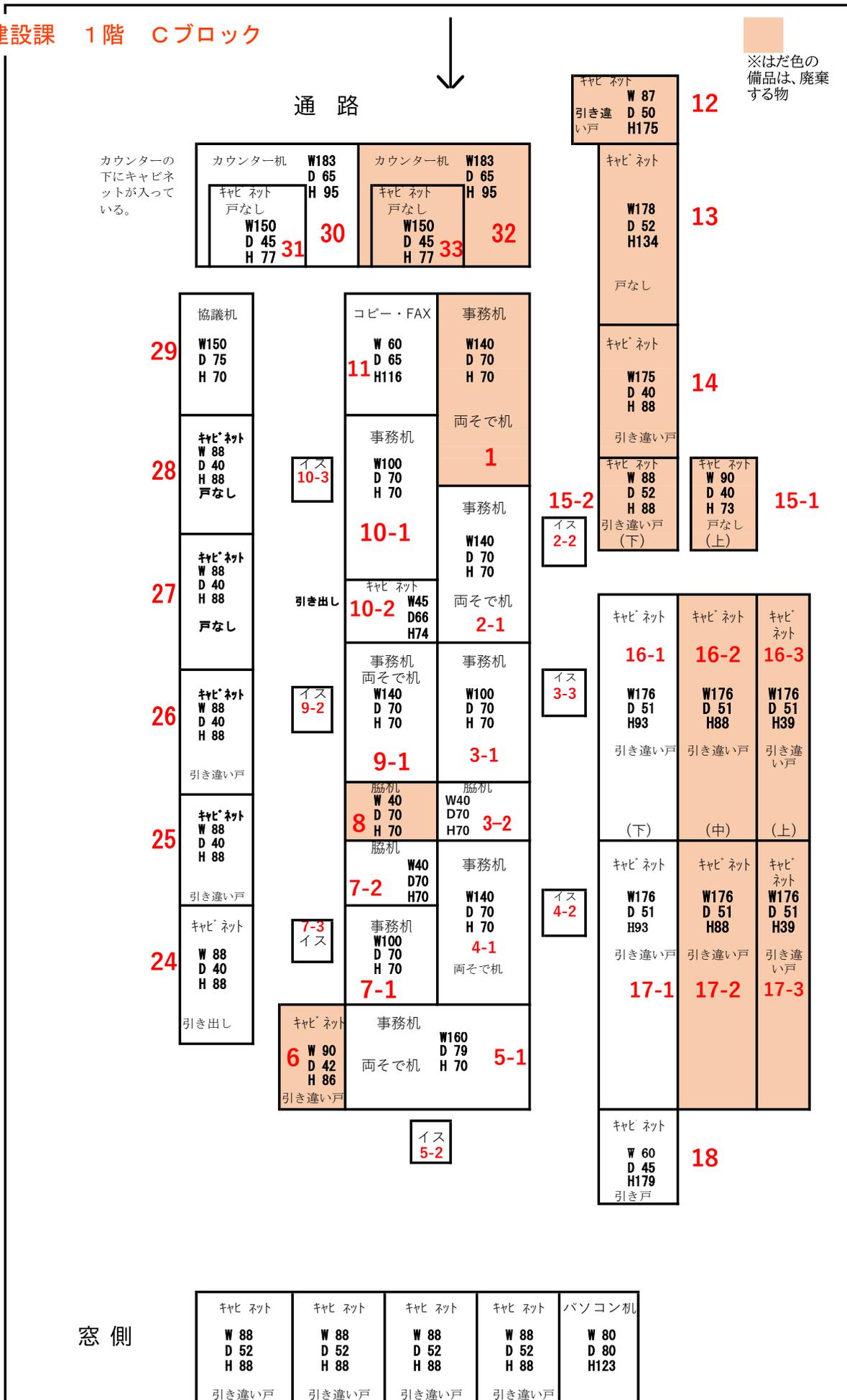


1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91

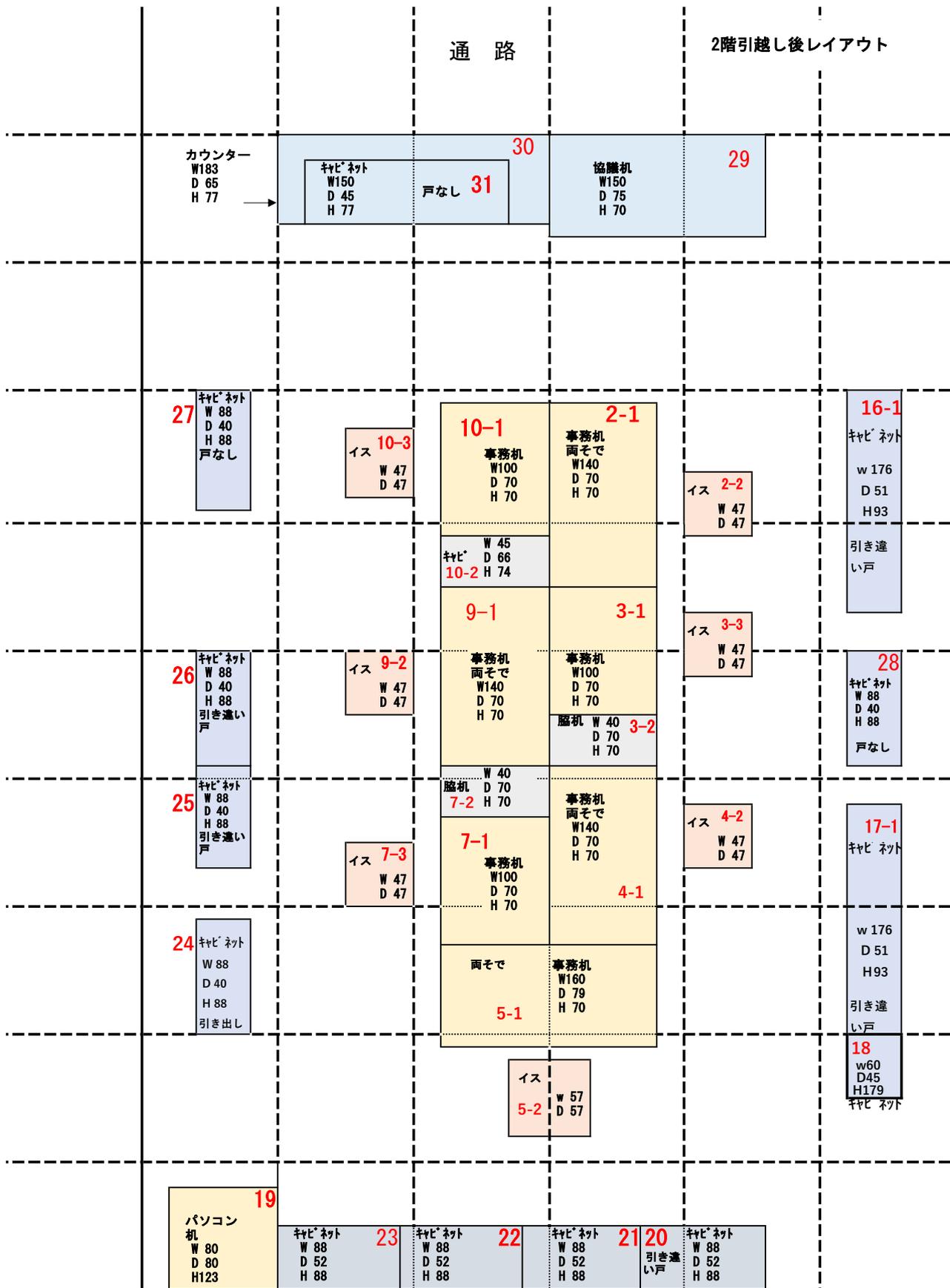
【地域振興課 移動後】

産業建設課 1階 Cブロック

※はだ色の備品は、廃棄する物

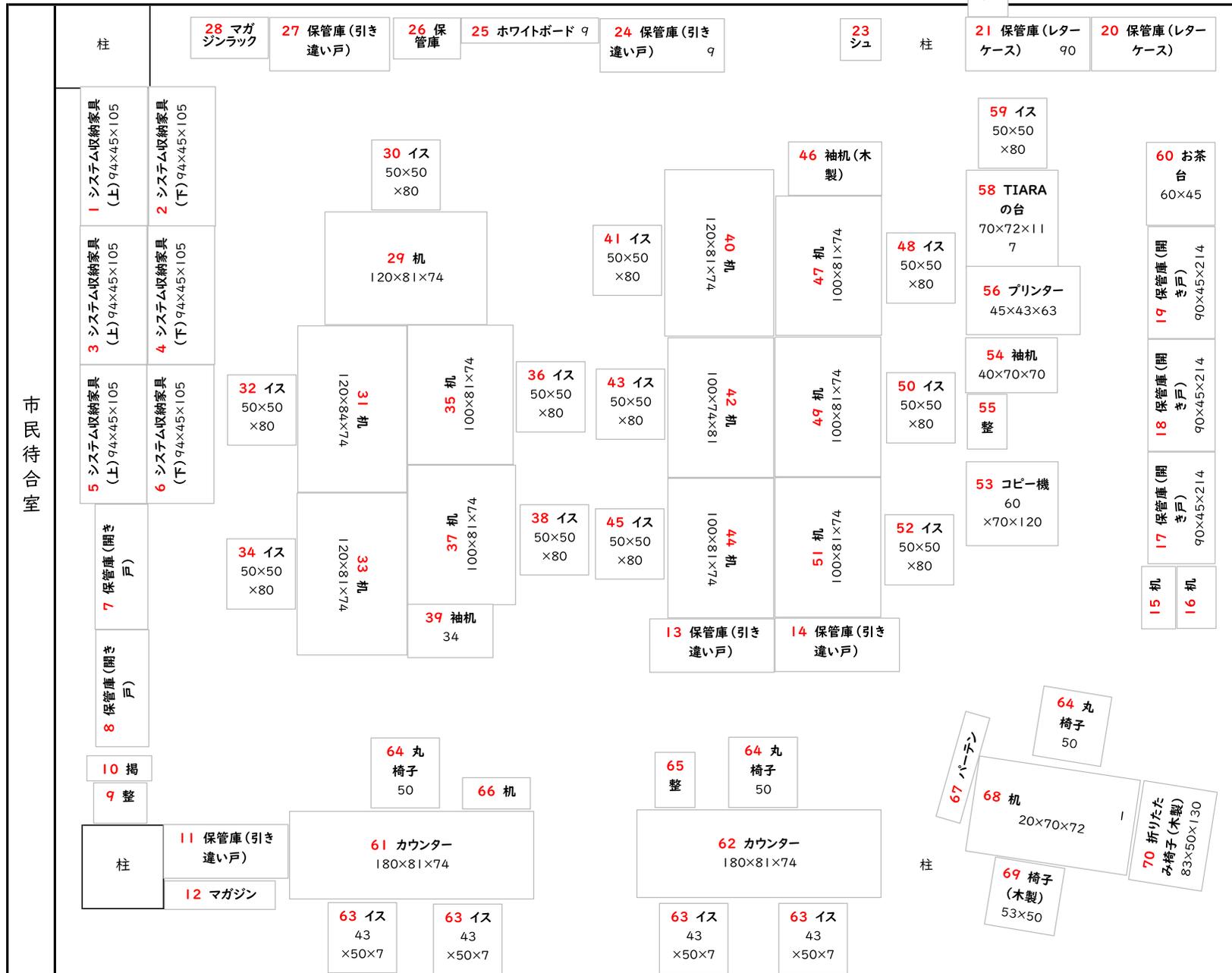


産業建設課 2階 Cブロック

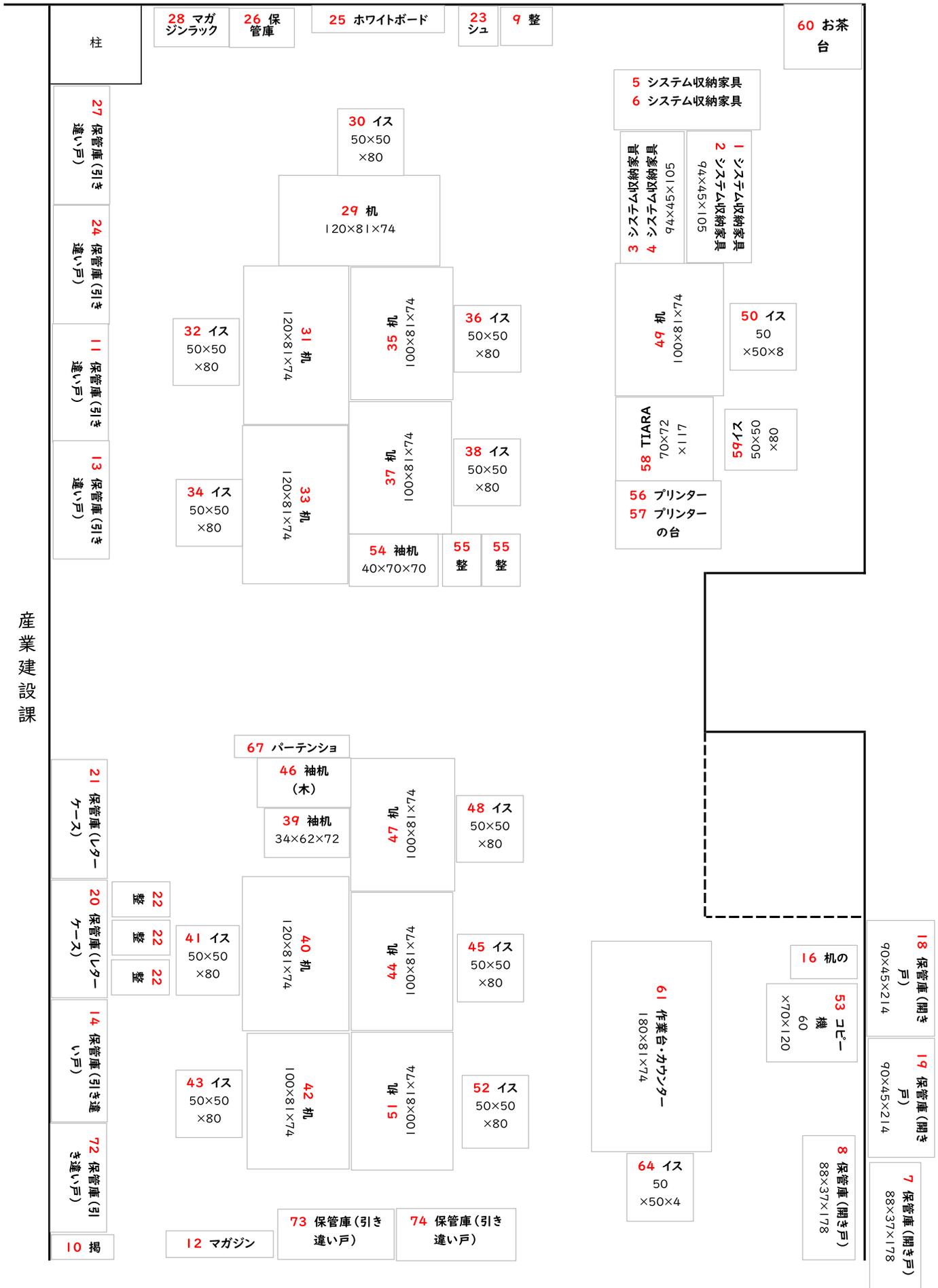


鳥取東保健センター 1階 Dブロック

駐車場



【鳥取東保健センター 移動前】



産業建設課